

2009年度 SD活動の実施状況

1. 階層別研修

対象	実施日	内容	講師等
管理職	6/20 (1日間)	部下面接の心得・技法ほか	外部講師、グループ討議
係長・主任等	7/4 (1日間)	学生支援とリスク管理ほか	外部講師、グループ討議
一般職等	7/11 (1日間)	窓口対応の効果的な進め方	外部講師、グループ討議
新入職員	3/25～27(3日間)	入職前・PCの技能研修	外部業者委託
新入職員	4/7～8 (2日間)	ビジネスマナー研修	外部業者委託
新入職員	4/9～10 (2日間)	学校法人の基礎知識習得	常務理事、事務局長ほか
新入職員	8/5～6 (2日間)	他大学職員との合同研修	私立大学庶務課長会主催

2. 学内実務研修会

希望者	5/29 (2時間)	窓口対応の効果的な進め方	外部講師
希望者	6/30 (2時間)	財務基礎・決算書の見方と財務分析	総務部次長、経理課長
希望者	9/29 (2時間)	経常費補助金の基礎知識	学務部長
希望者	11/27 (2時間)	創立者の建学の精神及び自校史	川瀬 清 名誉教授の講演
希望者	12/22 (2時間)	分かりやすい表現の技術	藤沢晃治氏の講演

3. 学外実務研修会

部課長相当者	(3日間)	事務局長、経理、教務、学生、就職、図書館の担当者	私立大学協会主催
総務・庶務担当者	(2日間)	他大学職員との合同研修・情報交換	私立大学庶務課長会主催
希望者(3名)	(3日間)	大学職員情報化研究	私立大学情報教育協会主催
希望者(1名)	(1年間)	大学マネジメント人材養成プログラム受講	筑波大学 大学研究センター

4. 昇任者研修

主任昇任者 4名	(2日間)	リーダー・マネジメントスキルの習得	外部業者委託
課長代理 3名	(2日～3日間)	リーダー・マネジメントスキルの習得	外部業者委託