

# X インターネット出願に関する Q&A

**Q1** メールアドレスは必要ですか？

**A1** 「登録完了」および「入金完了」の確認メールを送信しますので、メールアドレスが必要です。メールアドレスは、携帯電話・フリーメールなどのアドレスでも構いません。  
※迷惑メール等防止の為ドメイン設定をされている場合は、必ず受信確認を行ったうえで、登録してください。

**Q3** 情報を誤って登録してしまいました。修正できますか？

**A3** 【登録】をクリックしたあとは、これまでの画面の入力内容を後から変更することはできません。個人情報、志望学部・学科、選択科目の入力に間違いがないか、ホームページに掲載されている各入試方式をよく確認してから登録してください。

**Q5** 登録した個人情報は、安全に保護されますか？

**A5** 数多くの大学で採用されている出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がございますので、安心して出願することができます。

**Q7** 入学検定料支払い時の、コンビニエンスストアの領収書や、ATMの利用明細書を郵送する必要がありますか？

**A7** 入学検定料の入金確認はインターネット出願システムで行うため、ご送付いただく必要はありません。お支払い後、必要書類の郵送をもって、出願完了となります。領収書や利用証明書は、必ず受け取り、紛失しないように保管してください。

**Q2** 携帯電話やスマートフォンから出願できますか？

**A2** 「インターネット出願の流れ」にあるように、【インターネット出願確認票】、【宛名ラベル】を印刷する必要があるため、プリンターに接続された端末が必要です。プリンターがご自宅にない場合は、学校等での印刷を検討してください。

**Q4** インターネット出願確認票をプリントアウトした後に誤りがあることに気付いたのですが？

**A4** プリントアウトしたインターネット出願確認票は、修正液などで訂正・書き直したりしないでください。入学検定料を納入した後は出願情報の変更はできませんので、ご注意ください。

**Q6** 本当に出願できたかどうか不安です。

**A6** 出願登録をすると同時に、メールで登録内容が送信されます。また、出願登録後にパソコンやスマートフォンなどの画面上で登録番号、氏名、年月日を入力すると、いつでも出願内容を確認することができます。ただし、出願完了するには「インターネット出願の流れ」の手順5までの手続きが必要です。

**Q8** 書類はどのように提出すればいいですか？

**A8** 入学検定料払込完了後に印刷できる「宛名ラベル」を市販の角2型封筒に貼り付け、必要書類を入れて「速達・簡易書留郵便」で郵送してください。必要書類は何を、いつまでに郵送するかなどは入学検定料払込後の画面ですぐに分かる仕組みになっています。  
※「インターネット出願の流れ」手順4もご参照ください。

● インターネット出願の操作に関するお問合せ

志願受付操作サポート窓口  
TEL.0120-752-257

(8月～3月/9:00～20:00)

※上記期間のうち、出願受付期間のみご利用いただけます。  
※12/29～1/3は窓口受付はしていません。

● 入試に関するお問合せ

東京薬科大学 入試課

〒192-0392 東京都八王子市堀之内1432-1

TEL.0120-50-1089

(月～金/9:00～16:30)

※12/26～1/4、土日祝祭日は電話受付はしていません。