

# IV インターネット出願手続について

## インターネット出願の流れ 一般入学試験

手順

1

### ホームページへアクセス

書類を印刷する必要があるため、プリンターに接続されたパソコン等から本学ホームページのインターネット出願ページへ移動してください。

東葉インターネット出願 検索

東京薬科大学ホームページ ▶ <https://www.toyaku.ac.jp/>  
※受験を希望する入学試験の募集要項の内容を十分確認したうえで出願登録をしてください。

手順

2

### 出願登録をします

インターネット出願ページの「利用案内・出願手続開始」にある手順に従って、出願手続を行ってください。

募集区分		インターネット出願受付期間	入学検定料払込期限
薬学部	一般A方式	2019年1月4日(金)～ 1月18日(金)17:00まで	2019年1月18日(金) 23:59まで
	一般B方式	2019年1月4日(金)～ 1月16日(水)17:00まで	2019年1月16日(水) 23:59まで
	一般S方式	2019年1月4日(金)～ 1月23日(水)17:00まで	2019年1月23日(水) 23:59まで
生命科学部	一般A方式Ⅰ期	2019年1月4日(金)～ 1月18日(金)17:00まで	2019年1月18日(金) 23:59まで
	一般A方式Ⅱ期	2019年2月11日(月)～ 2月23日(土)17:00まで	2019年2月23日(土) 23:59まで
	一般B方式Ⅰ期	2019年1月4日(金)～ 1月22日(火)17:00まで	2019年1月22日(火) 23:59まで
	一般B方式Ⅱ期		
	一般C方式	2019年2月11日(月)～ 2月28日(木)17:00まで	2019年2月28日(木) 23:59まで

- ①出願登録に必要な環境を確認・準備する
- ②出願に必要な情報を確認する
- ③出願内容・志望者情報を登録する



★ 同一学部内で複数の入試方式を同時出願する場合の受付期間・払込期限等は、締切日の早い日程の入試方式が期限となります。  
(例) A方式Ⅰ期とB方式Ⅰ期を同時に申し込む場合  
(・出願受付期間: 2019年1月18日(金) 17:00まで ・入学検定料払込期限: 2019年1月18日(金) 23:59まで)

手順

3

### 入学検定料の支払い方法を選択し、支払います

①支払い内容をチェック

②3つの選択肢から支払い方法を選択

1. コンビニエンスストアでの支払い
2. ゆうちょ銀行・銀行 ATM での支払い
3. ネットバンキングでの支払い  
※入学検定料の他に払込み手数料が必要です。

③支払い方法に表示された番号を控える

表示された番号は支払い時に必要になりますので必ずメモを取ってください。

④画面の支払いフローに従い入学検定料を支払う

指定の支払い先で入学検定料を支払い、コンビニエンスストアでは「領収書(取扱明細書)」を、銀行 ATM では「ご利用明細書」を必ず受け取ってください。

- 入学検定料の併願割引を適用する際には同時に申し込みいただく必要があります。
- 入学検定料の割引制度は同一学部内での適用となります。
- 支払い完了後に入金確認メールが送信されます。
- メールが届かない場合はメールアドレスに誤りがある可能性がありますので確認してください。
- 入学検定料支払い時の、コンビニエンスストアの領収書や、ATM の利用明細書を郵送する必要はありません。必ず受け取り、紛失しないように保管してください。
- 支払いが完了すると出願確認票・宛名ラベルの印刷手続となりますので手続を続けてください。

手順4 参照

#### ネットバンキングでの支払い

じぶん銀行、ジャパンネット銀行、住信 SBI ネット銀行、楽天銀行、三井住友銀行、セブン銀行の他に Pay-easy 対応の全国1,000行以上のネットバンキングをご利用いただけます。ご利用にはネットバンキングの利用契約が必要です。

#### コンビニエンスストアでの支払い



※現金のみの取扱いとなります。支払い金額の上限は30万円です。

#### 銀行ATM(ペイジー)での支払い



※金融機関窓口での取扱いは行いません。  
※コンビニエンスストアで設置されているATMでは支払いできません。  
※現金での支払い上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。

手順4へ

## 一般入学試験(2)

手順  
4

### 必要書類を準備し、郵送します

入学検定料を支払い後、登録したメールアドレスにメールが送信されます。メール本文の URL にアクセスし、出願確認票欄のボタンをクリックしてインターネット出願確認票と宛名ラベルを印刷してください。次に下記「提出書類について」の提出書類を用意し「速達・簡易書留郵便」として郵便局窓口にて送付してください。出願書類郵送期限を過ぎた場合は受け付けできません。また、大学窓口での受け取りは一切行いません。

#### 郵送締切日

！ 出願書類の郵送期限はいずれも「必着日」となっています。ゆとりを持った出願を心掛けてください。

募集区分		出願書類郵送期限
薬学部	一般 A 方式	2019年1月20日(日) 必着
	一般 B 方式	
	一般 S 方式	2019年1月25日(金) 必着
生命科学部	一般 A 方式 I 期	2019年1月20日(日) 必着
	一般 A 方式 II 期	2019年2月25日(月) 必着
	一般 B 方式 I 期	2019年1月24日(木) 必着
	一般 B 方式 II 期	
	一般 C 方式	2019年3月 2日(土) 必着

★ 同一学部内で複数の入試方式を同時出願する場合の出願書類郵送締切日は、締切日が早い日程の入試方式が優先して適用されます。

（例）薬学部 A 方式と S 方式を同時出願する場合  
A 方式→2019年1月20日(日) 必着  
S 方式→2019年1月25日(金) 必着

➔ 2019年1月20日(日) 必着

#### 提出書類について

以下の書類一式を市販の角 2 型封筒 (A4 サイズの用紙が折らずに入る封筒に宛名ラベルを貼ったもの) に入れ、必ず「速達・簡易書留郵便」にて送付してください。事前に調査書及び写真等を手元に準備しておいてください。

！ 郵送する前に、提出書類が揃っているかを□欄に✓を付けて確認してください。

- 1. インターネット出願確認票 (印刷したもの)  
※入学検定料の支払い後 (入学検定料の入金確認メール到着後) に印刷できます。
- 2. 出身高等学校の調査書等 (厳封)  
出願前 3 ヶ月以内に出身高等学校長が作成し、厳封されたもの (卒業見込みの者は出願時点での最新の成績等が記載されたもの)  
■高等学校卒業程度認定試験合格 (見込み) 者および大学入学資格検定合格者はその合格成績証明書 (コピー不可。ただし、免除科目がある場合はその科目の成績証明書 [履修した高等学校で発行] を併せて提出のこと。)  
■「外国の学校等」「文部科学大臣の指定した者」等の資格で出願する場合は出願資格の証明書および成績証明書  
■高等学校卒業後 5 年以上経過し、調査書が発行できない場合は卒業証明書  
※複数の入試方式を同時に提出する場合、調査書等は 1 通のみ提出してください。  
※生命科学部の B 方式 I 期、II 期の複数学科を出願する場合も調査書等は 1 通のみ提出してください。
- 3. 写真  
(縦 4cm×横 3cm 上半身無帽、背景なし、出願前 3 ヶ月以内に撮影されたものに限る、白黒・カラーは問わない)  
1 のインターネット出願確認票の表面の「写真欄」に貼ること。
- 4. 平成 31 年度センター試験成績請求票 私立大学・公私立短期大学用  
※薬学部 A 方式、S 方式、生命科学部 A 方式 (I 期・II 期)、C 方式に出願する方のみ  
1 のインターネット出願確認票の表面の「成績請求票欄」に貼ること。

！ 写真の裏面には必ず氏名を明記してください。

手順  
5

### 出願完了!

必要書類を郵送すると、出願完了です。後日、本学から受験票が届きますので、記載事項を確認の上、試験当日に持参してください。

※薬学部・生命科学部ともに A 方式の受験票についてはインターネットから印刷してください。

★ 出願はインターネット上での登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。インターネット上での登録が完了しても出願自体は完了ではありませんのでご注意ください。

IV

インターネット出願手続について