

東京薬科大学オープンキャンパス申込み手順

①申込フォームにアクセスし、希望する枠の「予約に追加」を選択

東京薬科大学

このイベントの日程一覧

6/13 (日)
【来場型】オープンキャンパス

セッション 参加証 (0)

セッション名から選ぶ

薬学部

【薬学部】午前の部 (10:00~)
◎ 10:00~13:00
📍 東京薬科大学
当日9:15より受付開始いたします。

☐ 予約に追加

【薬学部】午後の部 (13:00~)
◎ 13:00~17:00
📍 東京薬科大学
当日12:15より受付開始いたします。

☐ 予約に追加

②選択後、画面下の「予約画面へ」を選択

東京薬科大学

セッション 参加証 (0)

セッション名から選ぶ

薬学部

【薬学部】午前の部 (10:00~)
◎ 10:00~13:00
📍 東京薬科大学
当日9:15より受付開始いたします。

☒ 予約選択中

【薬学部】午後の部 (13:00~)
◎ 13:00~17:00
📍 東京薬科大学
当日12:15より受付開始いたします。

最大予約数を超えています

生命科学部

【生命科学部】午前の部 (10:00~)

1名 選択されています

予約画面へ

③参加人数(付き添いは1名までです)を選択し、「入力内容の確認へ」を選択

東京薬科大学

予約画面

6/13 (Sun)
【来場型】オープンキャンパス

予約するセッション

【薬学部】午前の部 (10:00~)
◎ 10:00~13:00

Q.1

参加人数を教えてください。 **必須**
付き添いは1名までです。

2名 (本人+付き添い1名)

入力内容の確認へ

戻る

東京薬科大学 受験生サイト

アクセス 受験生向けイベント情報

© Tokyo University of Pharmacy and Life Sciences. All rights reserved.

④予約内容を確認し、「上記の内容で申し込みを完了する」を選択

東京薬科大学

申し込みの確認

以下の内容で申し込みます。
確認し、お間違えがなければ申し込みを完了します。

6/13 Sun **【来場型】オープンキャンパス**

申し込みセッション

10:00~13:00 **【薬学部】午前の部 (10:00~)**

アンケート

Q.1

参加人数を教えてください。
2名 (本人+付き添い1名)

上記の内容で申し込みを完了する

戻る

東京薬科大学 受験生サイト

アクセス 受験生向けイベント情報

© Tokyo University of Pharmacy and Life Sciences. All rights reserved.

確認!

⑤「申し込みを受け付けました」の表示が出たら完了です。

The screenshot shows the application portal for Tokyo University of Pharmacy and Health Sciences. At the top, a green banner with a red border displays the message "申し込みを受け付けました" (Application received). Below this, the date "6/13 (日)" and the venue type "【来場型】 オープンキャンパス" (On-site Open Campus) are shown. There are two tabs: "セッション" (Session) and "参加証 (1)" (Certificate of Participation (1)). A dropdown menu labeled "セッション名から選ぶ" (Select from session name) is present. Under the "セッション" tab, two session cards are listed. The first card, for the morning session (10:00-13:00), has a green "予約受付済" (Reservation accepted) button and a red-bordered "予約をキャンセルする" (Cancel reservation) button. The second card, for the afternoon session (13:00-17:00), shows a message "最大予約数を超えています" (Maximum reservation limit exceeded).

やむを得ず予約をキャンセルする場合は、
予約している枠の「予約をキャンセルする」を
選択してキャンセルを行ってください。

※【来場型】をキャンセルされる方へ
「個別相談会」を申し込んでいる場合は、
必ず先に「個別相談会」をキャンセルしてください。