

日本学生支援機構奨学金 新規採用(貸与・給付) 令和2年度奨学金を希望する皆さんへ

大学に入学し、初めて奨学金を申込み方を対象に、手続きに必要な書類を大学より郵送させていただきます。

対象：学部 新1年生

申込書類 請求方法	奨学金申込書類請求フォームより書類を請求する。 申込書類請求期限：5月14日(木)
提出書類 (学生→大学) ※スカラネット (インターネット 入力後)	<ul style="list-style-type: none"> ① 東京薬科大学 奨学金申請書 全員 ② スカラネット入力下書き用紙 全員 ③ 確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書 該当者のみ ④ 給付奨学金確認書 該当者のみ ⑤ 収入に関する各種証明書類 該当者のみ ⑥ 特別な家庭事情を証明する書類 該当者のみ ⑦ 給付奨学金 該当者のみ提出が必要な書類 該当者のみ ⑧ 在留資格の証明書類 該当者のみ ⑨ 84円切手 全員 (貸与奨学金のみ：1枚、給付奨学金を含む場合：2枚) ⑩ 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 該当者のみ(給付奨学金)
送付先	〒192-0392 東京都八王子市堀之内1432-1 東京薬科大学 学生サポートセンター 奨学金担当宛
送付方法	簡易書留でご郵送ください(返信用封筒は申込書類に同封します) 大学からお渡しする封筒以外での郵送はしないでください
申込手続き 完了までの 流れ	<ul style="list-style-type: none"> ① 申込書類を請求(学生→大学) ② 申込書類及びスカラネット(インターネット)入力時に必要なID・パスワードを郵送(大学→学生) ③ 「スカラネット入力下書き用紙」を作成、スカラネット(インターネット)で入力を行う(学生) ④ (日本学生支援機構奨学金を申込み場合)「マイナンバー提出書」を作成し、提出(学生→機構) ⑤ 上記提出書類を5月22日(金)までに提出(学生→大学)

《問い合わせ先》

東京薬科大学 学生サポートセンター 奨学金担当

TEL:042-676-5049(受付時間 平日8:45~17:00(12:00~13:00を除く))

E-mail:support@toyaku.ac.jp

◆ 最新情報は、大学HPでお知らせします