

奨学金ガイダンス (新入生向け)

対象：新規申請者

東京薬科大学
学生サポートセンター

本日説明する奨学金

①貸与奨学金

返還あり（無利子・有利子）

②給付奨学金

原則、返還なし

第1章 貸与奨学金について

貸与奨学金

修学の援助を目的とし、**学業に励む学生**に貸与されるものです。(貸与の**名義は学生自身**となります。)したがって、**申請から採用、貸与継続、返還に伴う手続きは、すべて学生が行うべきもの**です。

1. 今回申請できる奨学金（貸与）

日本学生支援機構奨学金
（第一種・第二種とも）

東京薬科大学一般奨学金

※どちらも**貸与型の奨学金**です。

1. 今回申請できる奨学金（貸与）

(1) 日本学生支援機構奨学金（貸与）

	第一種奨学金(無利子)		第二種奨学金(有利子)
貸与月額	自宅	2万円～4万円(1万円単位)、 5.4万円(最高月額)※1から選択	2万～12万円(1万円単位) 14万円※2から選択 ※2 14万円は薬学部学生のみ選択可
	自宅外	2万円～5万円(1万円単位)、 6.4万円(最高月額)※1から選択	
	※1最高月額(自宅:5.4万円、自宅外:6.4万円)は別途、「併用貸与家計基準」を満たす必要があります。		
貸与期間	2020年4月から最短修業年月まで		2020年4月～9月の希望月から最短修業年月まで
2019年度採用実績	83名(2019年度学部入学者)		132名(2019年度学部入学者)
併用	第二種奨学金との併用可		第一種奨学金または一般奨学金との併用可



1. 今回申請できる奨学金（貸与）

(1) 日本学生支援機構奨学金（貸与）

	第一種奨学金（無利子）		第二種奨学金（有利子）
	自宅	2万円～4万円（1万円単位）、 5.4万円（最高月額）※1から選択	
第一種、第二種ともに、金額の大小で採用の可否が変わることはありません。 （第一種奨学金最高月額を除く） 皆さんの事情に合った金額を選択してください。			
採用実績			
併用	第二種奨学金との併用可		第一種奨学金または一般奨学金との併用可



1. 今回申請できる奨学金（貸与）

日本学生支援機構第二種奨学金

（**有利子**、貸与型）

利率の算定方法は次の2通り。

- **利率固定方式** : 貸与終了時に決定される利率が、返還完了まで適用される。
- **利率見直し方式** : 返還期間中の利率が概ね5年ごとに見直される（※変動型）

★現在（直近）の金利近況

ただし、利率の上限は3.0%（増額分は3.2%）と決められていますので、それ以上にはなりません。

最近は利率が「非常に低い」状況が続いていますが、今後も同じ状況かは予想できません。

1. 今回申請できる奨学金（貸与）

(2) 東京薬科大学一般奨学金（貸与）

	一般奨学金（無利子）
貸与額（年額）	60万円（年額一括で振り込まれる）
貸与期間	採用年次から最短修業年限まで
2019年度 採用実績	6名
備考	振込に関して、初年度は8月以降に、 翌年度以降は4月下旬頃に振り込まれます。

2. 採用基準

次の基準を全て満たす必要があります

- 学力基準
- 家計基準

※注意

東京薬科大学一般般奨学金は採用人数に上限を定めているため、両方の基準を満たした学生のうち経済的困窮度がより高い学生から順に奨学金を割り当てます。

2. 採用基準（貸与）

①学力基準

奨学金の種類	学力基準（対象者）
機構第一種 本学一般	高校の評定平均値 が3.5以上
機構第二種	高校の学業成績が 水準以上

実際は、入学できた学生全員を対象
としています。

2. 採用基準（貸与）

②家計基準

生計維持者（父母。父母がいない場合は代わって家計を支えている人）の**年収・所得金額から**、規定で定められている**特別控除額**（家族構成や家庭事情等により異なる）**を差し引いた金額**（認定所得金額）**が、収入基準額以下**であること。

※本学一般奨学金は、第一種奨学金の基準額に準じて判定

収入合計額の目安

* 両親と公立高校生の弟または妹のいる4人家族の場合

通学形態	併用	第一種/大学一般	第二種
自宅	753(353)	804(396)	1,147(739)
自宅外	808(400)	851(443)	1,194(786)

* 両親と本人の3人家族の場合

通学形態	併用	第一種/大学一般	第二種
自宅	676(299)	735(340)	1,063(655)
自宅外	743(346)	795(387)	1,110(702)

* () なしは給与所得で源泉徴収票の「支払金額」、() ありは給与所得以外で確定申告書の「所得金額」を表す。

参考程度にとらえてください

3. 返還について

①東京薬科大学一般奨学金の返還

返還方法：卒業後、**年1回**（9月）に所定額を振り込み。

返還期間：貸与総額が**200万円以上**の場合は**15年間**、それ以外は10年間。

※ 繰り上げ（一括）返還も可能。

3. 返還について

①東京薬科大学一般奨学金の返還

**返還例：薬学部学生で1年次から卒業
まで(6年間)貸与を受けた場合**

貸与総額：60万円 × 6 = 360万円

返還期間：200万円以上なので15年間

返還金額：360万円 ÷ 15 = 24万円/年

3. 返還について

②機構奨学金（定額返還方式）

返還方法：

貸与終了の7ヶ月後から、**月賦返還**
（毎月一定額）または**月賦・半年賦併
用返還**（毎月は月賦返還の場合の
半額で、1月と7月はその7倍）で、
金融機関の口座から**毎月自動引落とし**

返還期間：**最長20年（240回）**

3. 返還について

②機構奨学金（定額返還方式）

返還例①：第一種奨学金を月額5.4万円、6年間貸与を受けた場合（月賦返還＊）

貸与総額：5.4万×12×6＝388.8万円

返還金額（1月当たり）：16,200円

＊「**月賦・半年賦併用**」の場合は月額が8,100円
1月と7月はさらに48,600円上乗せ。

3. 返還について

②機構奨学金(定額返還方式)

**返還例②：第二種奨学金を月額14万円、6年間
貸与を受けた場合（月賦返還）**

貸与総額：14万×12×6＝1,008万円

返還金額（1月当たり）：56,671円

* 利率を年3.0%(上限値)、増額の2万円分は
年3.2%で計算（増額分の利率は基本月額の利率に0.2 % 上乘せ）

3. 返還について

②機構奨学金（所得連動返還方式）

返還方法：

前年の所得に応じて、その年の返還額が決まる方式。初年度は定額返還方式の半額とする。

条件： **第一種奨学金**の貸与を受け、**機関保証**に加入すること

返還期間： **最長20年（240回）**

4. 奨学金（貸与）の組み合わせ

3つの奨学金は単独貸与以外に

推奨

- 第一種奨学金と第二種奨学金
(無利子) (有利子)

- 一般奨学金と第二種奨学金
(無利子) (有利子)

無利子と有利子の組み合わせであれば
2つ同時に借りる(併用貸与) ことが可能

第一種奨学金と第二種奨学金

(無利子)

(有利子)

①採用後の手続説明会は第一種・第二種共通で実施

※大学一般奨学金との併用の場合は大学・機構各々の説明会出席が必須

②第一種・第二種併用の場合、一部提出書類が省略可

→マイナンバー提出により以下省略可

(申請時) 源泉徴収票や確定申告書(控)等

(採用時) 住民票

③貸与中・返還中の奨学金管理が

大学一般奨学金との併用に比べて簡便

第一種最高月額を選択

自宅通学：5.4万×12＝64.8万

自宅外通学：6.4万×12＝76.8万

第2章 給付奨学金について

給付奨学金

修学の援助を目的とし、**学業に励む学生に**原則として返還義務のない奨学金を支給するものです。**国費を財源としている給付奨学金の支給を受ける奨学生は、給付奨学生としての自覚を持って学業に精励しなければなりません。**

1. 今回申請できる奨学金（給付）

日本学生支援機構
給付奨学金
＋
入学金・授業料減免制度

※給付型の奨学金です。

1. 今回申請できる奨学金（給付）

(1) 日本学生支援機構奨学金（給付）

	区分	自宅通学	自宅外通学
給付月額	第Ⅰ区分	38,300円(42,500円)	75,800円
	第Ⅱ区分	25,600円(28,400円)	50,600円
	第Ⅲ区分	12,800円(14,200円)	25,300円
給付期間	2020年4月から最短修業年月まで		
2019年度採用実績	なし(2020年度開始新制度)		
併用	貸与奨学金(一種・二種)との併用可(但し、一種の併用には制限あり) 東京薬科大学一般奨学金の併用不可		

※給付月額において、生活保護を受けている生計維持者と同居している人及び進学後も児童養護施設等から通学する人は、上表のカッコ内の金額となります。

★ポイント（給付型奨学金）

I～Ⅲの支援区分に応じ、通学形態（自宅通学 または 自宅外通学）により定まる金額が給付される

※自宅外通学を選択する場合

「自宅外通学であることの証明書類」を毎年度提出する
必要あり

アパートの賃貸借契約書のコピー等

【自宅外通学の条件】

- ア. 実家から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上（目安）
- イ. 実家から大学等までの通学時間が片道120分以上（目安）
- ウ. 実家から大学等までの通学費が月1万円以上（目安） 他

※自宅外通学選択者の場合、申込書類提出時に、証明書類を提出

1. 今回申請できる奨学金（給付）

(2) 入学金・授業料減免制度

○給付奨学金の支援区分（Ⅰ～Ⅲ）に応じ、
入学金・授業料が減免される。

学校種別	給付奨学金 支援区分	減免額	
		入学金	授業料(年額)
私立大学	第Ⅰ区分	約26万円	約70万円
	第Ⅱ区分	約17万円	約46万円
	第Ⅲ区分	約8万円	約23万円

2. 採用基準（給付）

次の基準を全て満たす必要があります

- ・ 学力基準
- ・ 家計基準

+

その他の要件

2. 採用基準（給付）

①学力基準（ア～ウいずれかに該当すること）

- ア 高等学校等における**評定平均値が3.5以上**であること、又は、入学者選抜試験の成績が入学者の上位1/2の範囲に属すること
- イ 高等学校卒業程度認定試験の合格者であること
- ウ 将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが、学修計画書等により確認できること

2. 採用基準（給付）

②家計基準

住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯

具体的には、以下のいずれかの区分に該当すること

第Ⅰ区分	本人と生計維持者の市町村民税所得割が 非課税
第Ⅱ区分	本人と生計維持者の支給額算定基準額の 合計が 100円以上 25,600円未満
第Ⅲ区分	本人と生計維持者の支給額算定基準額の 合計が 25,600円以上 51,300円未満

**★家計基準の確認は、原則として提出された
マイナンバーにより機構が確認する**



進学資金シミュレーター

「進学資金シミュレーター」の「給付奨学金シミュレーション」では、新しい給付奨学金制度の対象になるかどうかを調べることができます。

◆給付奨学金シミュレーション（学生向け）

いくつかの質問に答えることで、給付奨学金を受けることができる年収の目安を簡単に知ることができます。

◆給付奨学金シミュレーション（保護者の方向け）

世帯の年収等を答えることで、給付奨学金を受けることができるかを詳細に知ることができます。

ご利用にあたって不明な点や詳しい利用方法については、機構のホームページ掲載「給付奨学金シミュレーションかんたんガイド（学生向け）」「給付奨学金シミュレーションご利用の手引き」をご覧ください。



<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>



2. 採用基準（給付）

③資産要件

本人及び生計維持者の預貯金、有価証券、現金等の資産（不動産、負債は対象としない）の合計額が基準額未満であること

○生計維持者が1人の場合：1,250万円

2人の場合：2,000万円

★資産に関する証明書（通帳の写し等）の提出は
不要

2. 採用基準（給付）

④その他の要件

高等学校等を初めて卒業（修了）した日の属する年度の翌年度の末日から大学等に入学した日までの期間が**2年を経過していない者**又はこれに準ずる者

【対象者となる例】

- ・ 2018年3月に高等学校を卒業
→ 2020年度末に大学等へ入学した人
- ・ 2017年3月に高等学校を卒業
→ 2019年度末に大学等へ入学した人

3. 併用利用について

単独利用以外に

- ・ 給付奨学金 と 第一種[※]・第二種奨学金
(無利子貸与) (有利子貸与)

日本学生支援機構の貸与奨学金と併用利用が可能

大学一般奨学金とは併給不可

但し

※給付奨学金の区分に応じて第一種奨学金の貸与月額が制限される

申請方法について (貸与・給付)

1. 申し込みから採用まで（共通）

①「奨学金ガイダンス」に出席、必要書類とインターネット入力に必要な必要なID・PWを受け取る



②インターネットの入力を完了し、**5月22日（金）**までに提出書類を大学に郵送する（必着）



③（日本学生支援機構奨学金を申込まれる方）
「マイナンバー提出書」（機構様式）を郵送提出
（②インターネット入力後、一週間以内）



④希望と経済状況を踏まえて採用可否の判定を行う



⑤7月 採用結果通知、採用者への説明会開催

★重要(1)

奨学金の振り込み開始時期について

○日本学生支援機構奨学金(給付・貸与)

7月中旬頃に**4ヶ月分**(4～7月)が**まとめて**振り込まれる。

8月分からは毎月、希望の月額(貸与)、支援区分に応じた月額(給付)が振り込まれる。

※第二種奨学金(貸与)については、貸与開始希望月により金額が異なります。

○東京薬科大学一般奨学金

期限どおり所定の書類を提出すると振り込まれる(8月予定)。

★重要(2)

入学金・授業料の減免分還付について (給付奨学金申請者のみ)

入学金・授業料は一度全額納入後、給付奨学金の支援区分に応じて、後日、減免対象額を還付する。

○入学金・授業料減免認定通知 及び
減免分納入金還付 → 8月頃予定

2. 申請に必要な書類等

共通

「東京薬科大学 奨学金申請書」

以下、希望パターンによって提出書類は異なる

A 日本学生支援機構奨学金を希望

- ・ 第一種奨学金、第二種奨学金の単独貸与
- ・ 第一種奨学金・第二種奨学金の併用貸与
- ・ 給付奨学金の単独利用
- ・ 給付奨学金と貸与奨学金（一種・二種）の併用利用

B 東京薬科大学一般奨学金を希望（単独）

C 東京薬科大学一般奨学金と日本学生支援機構奨学金（第二種）の併用を希望

2. 申請に必要な書類等

A 日本学生支援機構奨学金を希望

(1)「マイナンバー提出書」 収入証明書類として(全員提出)

- ・収入の有無・収入金額を確認
- ・提出が必要な人：申込者と生計維持者
→必要事項を記入、確認書類を添付のうえ、
**スカラネットでの申込(入力)後、1週間以内に
専用封筒にて郵送**

マイナンバー 提出書	+	番号確認書類	身元確認書類(申請する学生のみ)
		(いずれか1点) ・マイナンバーカード裏面(写) ・通知カード表面(写) ・マイナンバー記載の住民票(写)	ア又はイのいずれかの書類 ア 顔写真付き公的身分証明書 1点 (マイナンバーカード表面、運転免許証、パスポート、 在留カード、写真付学生証、いずれかの(写)) イ その他の公的身分証明書 2点 (健康保険証、学生証(写真なし)、在学証明書の (写))

**【注意】「マイナンバー提出書」の提出先は日本学生支援機構
(大学ではありません)**

2. 申請に必要な書類等

A 日本学生支援機構奨学金を希望（貸与のみ）

(1-特) 「**転職や各種手当等の受給に関する証明書類**」

(該当項目がある場合のみ提出)

→生計維持者が次項に該当する場合は
該当書類を**大学(学生サポートセンター)**に提出

対象者	提出書類
平成30(2018)年1月2日以降に 就職・転職した者	年収見込証明書、源泉徴収票(2018年1月2日～2019年1月1日) (写)、直近3ヶ月分以上の給与明細書(写)のいずれか
平成30(2018)年1月2日以降に 開業した者	直近3ヶ月分以上の帳簿等(写)
平成30(2018)年1月2日以降に 退職・廃業しその後無職の者	離職票(写)、退職証明書、廃業届受理証明(写)、収入に関する事 情書のいずれか
その他、各種年金・手当金受給者	雇用保険基本手当受給者⇒雇用保険受給資格者証(写) 生活保護受給者⇒生活保護決定(変更)通知書(写) 傷病手当金受給者⇒傷病手当金通知書(写) 年金受給者⇒年金振込通知書、または年金額改定通知書等(写) 各種手当て受給者(児童手当など)⇒通知書(写)
祖父母等からの援助金、離婚後の 養育費等を受け取っている者	援助の年額の証明

2. 申請に必要な書類等

A 日本学生支援機構奨学金を希望（貸与のみ）

(2) 「特別な家庭事情を証明する書類」

（該当項目がある場合のみ提出）

→次項に該当する世帯の場合は
該当書類を**大学(学生サポートセンター)**に提出

対象者	提出書類
障がいのある人がいる	障害者手帳、療育手帳などの(写)
申込時現在で6ヶ月以上療養中(療養の必要と認められる人も含む)	診断書、医療費等の領収書(写) ※直近6ヶ月分
生計維持者が単身赴任している	・単身赴任を証明できる書類(会社発行のもの、書式自由) ・単身赴任により負担している費用のうち、住居(家賃)・光熱・水道・家具・家事用品の年間実費について、購入代を証明できる領収書等 ・直近の給与明細書(写)
この1年間に火災・風水害又は盗難被害を受けたことがあり、長期(2年以上)にわたって支出の増加又は収入の減少がある(見込まれる)	罹災証明書、盗難届の証明書、被害により生じた実費を証明する領収書(写)

2. 申請に必要な書類等

A 日本学生支援機構奨学金を希望（貸与・給付）

学生自身が次項に該当する場合は
該当書類を**大学（学生サポートセンター）**に提出

対象者	提出書類
「在留資格及び在留期間が明記されている証明書」	申込者本人が外国籍の場合、申込可能な在留資格であることを示すために提出（在留カード（コピー）、特別永住者証明書（コピー）、住民票の写し（原本）等、在留資格・在留期間（※）が明記されているもの） ※「法定特別永住者」及び「永住者」の人については、在留期間が記載された書類の提出は必要ありません

2. 申請に必要な書類等

A 日本学生支援機構奨学金を希望（給付のみ）

学生自身が次項に該当する場合は
該当書類を**大学(学生サポートセンター)**に提出

対象者	提出書類
2019年度 課税証明書	申込者(学生)本人が現在市区町村民税を課税されている場合のみ提出(市区町村民税を課税されるのは、2018年1月～12月の1年間の所得が以下に該当する場合) 未成年の場合：所得125万円(額面の収入約200万円)を超える人 成年の場合：所得35万円(額面の収入約100万円)を超える人
「施設等在籍証明書」、「児童(里親)委託証明書」、「措置解除決定通知書」等(コピー可)	18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていたことがわかる日付が記載された証明書類 ※機構の所定様式「施設等在籍・退所証明書」(原本)でも可

2. 申請に必要な書類等

A 日本学生支援機構奨学金を希望

(3) 「奨学生本人名義の金融機関の(普通預金)口座」

	支援機構奨学金	本学奨学金
国内都市銀行	○※	○
国内地方銀行	○※	○
第二地方銀行	○※	○
ゆうちょ銀行	○※	○
信用金庫	○※	○
労働金庫	○	○
農協(JAバンク)	×	○
信用組合	○※	○
信託銀行	×	△
外資系銀行 (本店が国内にない銀行)	×	×
ネットバンクの口座	×	△

○: 利用可能、×: 利用不可、○※: インターネット支店の口座は使用不可

2. 申請に必要な書類等

A 日本学生支援機構奨学金を希望

(4)「スカラネット入力下書き用紙」
(通帳のコピーを貼り付けること)

(5)「確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」
(貸与奨学金)

「給付奨学金確認書」(給付奨学金)

すべての提出書類が揃い、内容に不備がない場合、次の手続きにお進みいただきます

2. 申請に必要な書類等

B 東京薬科大学一般奨学金を希望

(1)「収入に関する証明書類」 収入証明書類として(全員提出)

- ・収入の有無・収入金額を確認
- ・提出が必要な人：申込者と家計支持者
→所得の種類により提出書類は異なる

対象者	提出書類	備考
給与所得者(専従者給与・役員報酬を含む)	令和元(2019)年分の源泉徴収票(写)	2か所以上から給与を受けている、給与以外の所得がある、令和元(2019)年の途中で就職・転職した場合は別書類を提出
自営業者、会社経営者、農業、自由業等	令和元(2019)年分の確定申告書(控)の(写)、または 受付印のある市(区町村)民税・ 県(都道府)民税申告書(控)の (写)(令和2(2020)年2月～3 月に申告したもの)	令和元(2019)年1月以降に、新たに開業等をした場合は別書類を提出

上記は代表的な例であり、その他、各種手当受給者や無職の方は別途、各該当書類を提出

**無職(専業主婦(夫))や扶養されている場合
でも収入に関する証明書類の提出は必要**

2. 申請に必要な書類等

B 東京薬科大学一般奨学金を希望

(2)「特別な家庭事情を証明する書類」

(該当項目がある場合のみ提出)

→次項に該当する世帯の場合は
該当書類を大学(学生サポートセンター)まで提出

対象者	提出書類
障がいのある人がいる	障害者手帳、療育手帳などの(写)
申込時現在で6ヶ月以上療養中(療養の必要と認められる人も含む)	診断書、医療費等の領収書(写) ※直近6ヶ月分
家計支持者が単身赴任している	・単身赴任を証明できる書類(会社発行のもの、書式自由) ・単身赴任により負担している費用のうち、住居(家賃)・光熱・水道・家具・家事用品の年間実費について、購入代を証明できる領収書等 ・直近の給与明細書(写)
この1年間に火災・風水害又は盗難被害を受けたことがあり、長期(2年以上)にわたって支出の増加又は収入の減少がある(見込まれる)	罹災証明書、盗難届の証明書、被害により生じた実費を証明する領収書(写)

2. 申請に必要な書類等

B 東京薬科大学一般奨学金を希望

(3) 「奨学生本人名義の金融機関の(普通預金)口座」

	支援機構奨学金	本学奨学金
国内都市銀行	○※	○
国内地方銀行	○※	○
第二地方銀行	○※	○
ゆうちょ銀行	○※	○
信用金庫	○※	○
労働金庫	○	○
農協(JAバンク)	×	○
信用組合	○※	○
信託銀行	×	△
外資系銀行 (本店が国内にない銀行)	×	×
ネットバンクの口座	×	△

○: 利用可能、×: 利用不可、△: 利用可能だが推奨はしない

2. 申請に必要な書類等

B 東京薬科大学一般奨学金を希望

(4)「スカラネット入力下書き用紙」
(通帳のコピーを貼り付けること)

すべての提出書類が揃い、内容に不備がない場合、次の手続きにお進みいただきます

2. 申請に必要な書類等

C 東京薬科大学一般奨学金と日本学生支援機構奨学金（貸与）の併用を希望

- (1) 「収入に関する各種証明書類」(全員提出) B 東京薬科大学一般奨学金を希望と同じ

以下すべてA 日本学生支援機構奨学金(貸与)を希望と同じ

- (2) 「マイナンバー提出書」(全員提出)
(2-特) 「転職や各種手当等の受給に関する証明書類」(該当者のみ提出)
- (3) 「特別な家庭事情を証明する書類」(該当者のみ提出)
- (4) 「奨学生本人名義の金融機関の(普通預金)口座」(全員提出)
- (5) 「スカラネット入力下書き用紙」(全員提出)
- (6) 「確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」(全員提出)

すべての提出書類が揃い、内容に不備がない場合、次の手続きにお進みいただきます

3. 申請を行う前に・・・

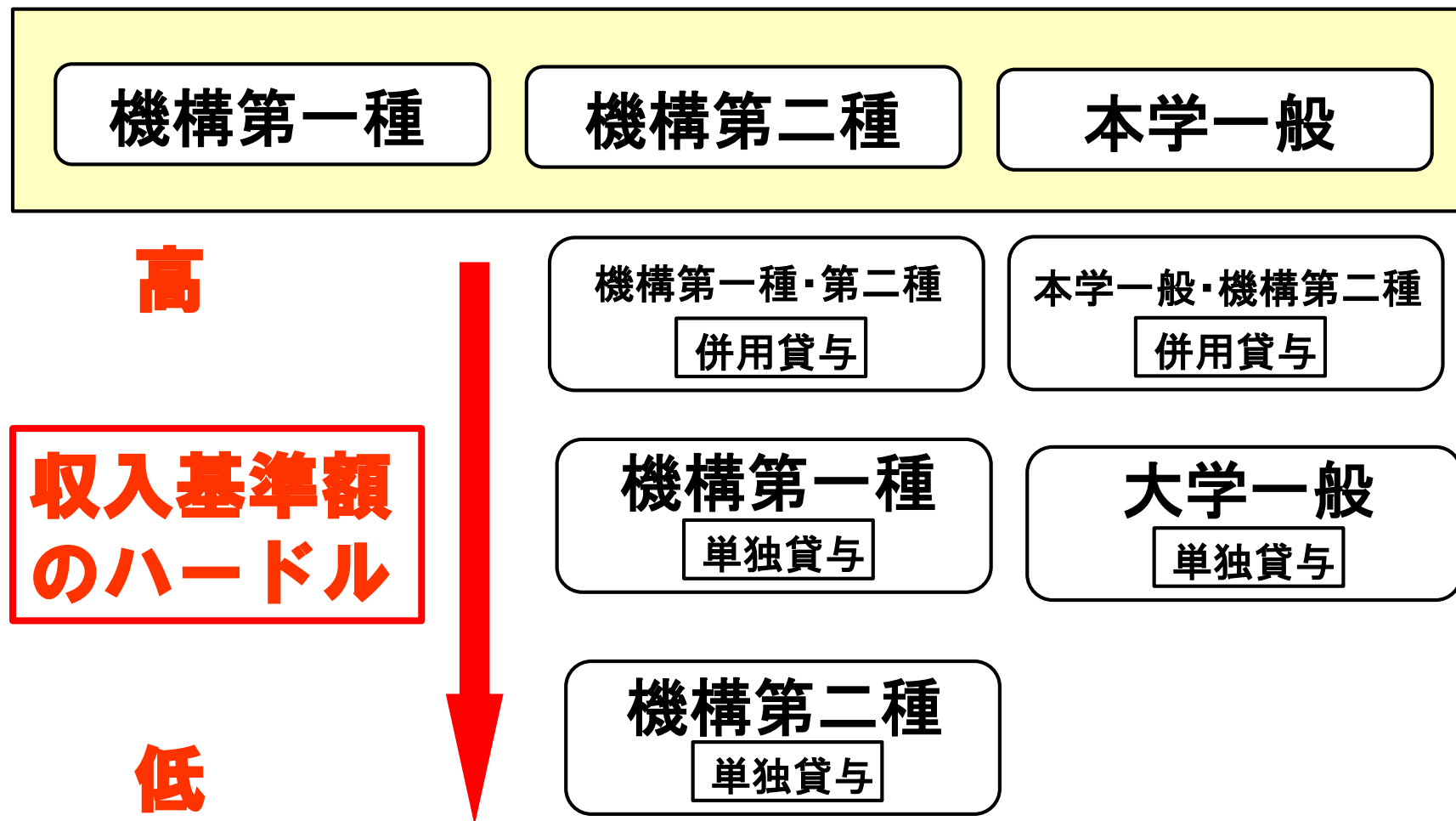
①書類の書き方

- ・ (連帯)保証人や親権者の署名欄以外は、全て申請者(学生)本人が記入
- ・ 黒または青の消えないボールペン、万年筆などで記入
- ・ 印鑑は朱肉を使って鮮明に押す
- ・ 訂正の際は二重線を引き、訂正印を押し、余白に正しい情報を記入

東 薬  太 郎

3. 申請を行う前に...

②貸与奨学金の希望順位について



3. 申請を行う前に . . .

③貸与奨学金の保証制度について

原則として**連帯保証人**及び**保証人**を**選定**
(**人的保証**という)

※東京薬科大学一般奨学金は人的保証のみ

(1) 連帯保証人：奨学生本人と**連帯して**
返還の責任を負う

→ 原則は父または母
(父母ともにいない場合は、
4親等以内の成人親族)

3. 申請を行う前に . . .

③貸与奨学金の保証制度について

原則として連帯保証人及び保証人を選定
(人的保証という)

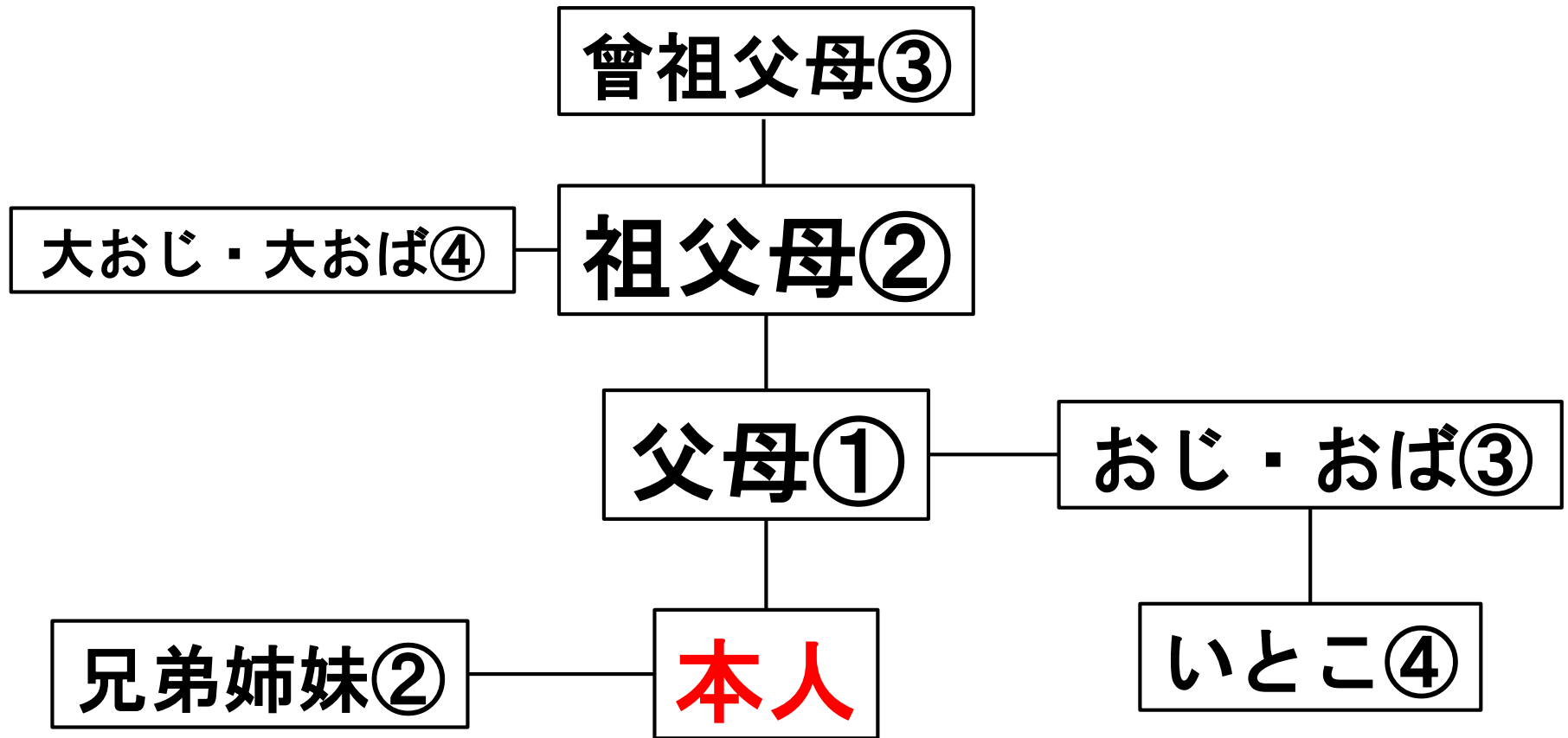
(2) 保証人：本人及び連帯保証人に**代わって返還する人**

→ 父母を除く **4 親等以内の成年親族**
(本人及び連帯保証人と別生計)

→ **かつ、65歳未満**

3. 申請を行う前に . . .

4 親等以内とは . . .



3. 申請を行う前に . . .

※ 条件を満たす保証人を立てられない場合（支援機構奨学金）

- ①「機関保証」で貸与を受ける。
- ②収入や資産などを証明し、かつ返還の責任を負うことを承諾する書類を提出する。

3. 申請を行う前に . . .

※ 条件を満たす保証人を立てられない場合（支援機構奨学金）

→ ① **「機関保証」** で貸与を受ける。

貸与月額に応じた**保証料**を**毎月支払う**ことにより、**連帯保証人・保証人**を**立てず**に奨学金の貸与を受けることができる制度

3. 申請を行う前に . . .

(参考) 保証料の目安 (2019年度・貸与期間48月)

種別	貸与月額	保証料月額
第1種	¥ 20,000	¥500
	¥ 54,000	¥1,000

**2020年度採用者の保証料
は採用時に交付される
「奨学生証」に記載される**

第2種	¥100,000	¥5,369
	¥120,000	¥6,442
	¥140,000	¥7,295

※薬学部のみ

3. 申請を行う前に . . .

保証人に選定予定の方の**源泉徴収票**や**預貯金残高証明書等**を添付した「**返還保証書**」を提出。
クリアすべき**基準額**が定められています。
希望者は**個別に質問**にお越しく下さい。

→ ②収入や資産などを証明し、かつ返還の責任を負うことを承諾する書類を提出する。

4. 奨学金申請書の書き方

【おもて面記入例1】

～新規に奨学金を希望する場合の例1～
(併用希望 等)

この記入例は、

「給付奨学金」に加え

「無利子+有利子(併用)」



「無利子(単独)」



「有利子(単独)」

を希望する例です。

東京薬科大学 奨学金申請書								学生番号 201000	
★ 太枠内に必要事項を記入してください。									
○申請者本人情報									
フリガナ	トウヤウ タロウ			学部・学年	薬 学部 1 年				
氏名	東薬 太郎			生年月日	2000 年 12 月 31 日生(満 19 歳)				
本人 現住所	〒 192 - 0392 東京 都 道 八王子 市 区 郡 堀之内1432-1 TUPLUSハイヅ101			携帯番号	(090) 1234 - ****			E-mail	tuplus1231@gmail.com
○奨学金希望情報									
出願形態(希望するものの番号を()内に記入してください)									
1. 新規申請 2. 追加 3. 移行希望 現在利用中(または予約採用)の奨学金がなく、新たに本年度から奨学金を希望する。 現在利用中(または予約採用)の奨学金があり、本年度からさらに奨学金の追加(併用)を希望する。 現在利用中(または予約採用)の奨学金があり、その奨学金とは別の奨学金を希望する。									
現在利用中の(または予約採用となっている)奨学金(該当するものに○をつけてください)									
なし ・ 機構給付 ・ 機構第一種 ・ 機構第二種 ・ 本学一般 東薬会奨学金 ・ その他()									
希望する貸与奨学金の順位 (該当のものに()内に順位の数字を記入してください)									
無利子+有利子(併用) 無利子(単独) 有利子(単独) (1) (2) (3)									
給付奨学金 申請有無									
有									
無利子: 日本学生支援機構第一種奨学金(機構第一種) 東京薬科大学一般奨学金(本学一般) 有利子: 日本学生支援機構第二種奨学金(機構第二種)									
【注】複数選択は不可(どちらか一方を選択してください)									
○家族情報									
〒 371 - 0000 群馬 都 道 前橋 市 区 郡 〇〇町1-2-3									
電話番号 (090) 1234 - ****									
住居区分 (持家) ・ 借家 ・ その他()									
同一生計の家族	続柄	氏名	年齢	職業	勤務先	収入・売上	控除額	所得額	
	父	東薬 一郎	50	公務員	群馬県庁 総務部総務課	万円	万円	万円	
	母	東薬 花子	48	パート	〇〇ストア	万円	万円	万円	
	祖母	東薬 千代	81	無職	年金受給	万円	万円	万円	
	弟	東薬 飛翔	5		〇〇保育園	万円	万円	万円	
						万円	万円	万円	
						万円	万円	万円	
						万円	万円	万円	
						万円	万円	万円	
						万円	万円	万円	
就学者※	続柄	氏名	年齢	設置者	学校名(正式名称)	学年	通学形態	控除額	
	本人	東薬 太郎	19	国立	東京薬科大学	1	自宅		
	妹	東薬 さくら	16	国立	群馬県立〇〇高校	2	自宅		
				国立			自宅		
				国立			自宅		

※「就学者」とは、小学校、中学校、高等学校、高等専門学校、大学、大学院、専修学校のいずれかに通学している人のこと。

4. 奨学金申請書の書き方

【おもて面記入例2】 ～新規に奨学金を希望する場合の例2～ (第二種のみ希望)

この記入例は、

「有利子(単独)」

のみを希望する例です。

東京薬科大学 奨学金申請書										学生番号 208000	
★ 太枠内に必要事項を記入してください。											
○申請者本人情報											
フリガナ	トウヤク シロウ			学部・学年	生命科 学部 1 年						
氏名	東薬 二郎			生年月日	2000 年 12 月 31 日生(満 19 歳)						
本人 現住所	〒192-0392 東京都八王子市 堀之内1432-1 TUPLSハイツ102			携帯番号	(090) 1234 - ****			E-mail tuplus1232@gmail.com			
○奨学金希望情報											
出願形態(希望するものの番号を()内に記入してください)											
1. 新規申請				2. 追加				3. 移行希望			
現在利用中(または予約採用)の奨学金がなく、新たに本年度から奨学金を希望する。				現在利用中(または予約採用)の奨学金があり、本年度からさらに奨学金の追加(併用)を希望する。				現在利用中(または予約採用)の奨学金があり、その奨学金とは別の奨学金を希望する。			
現在利用中の(または予約採用となっている)奨学金(該当するものに○をつけてください)											
なし ・ 機構給付 ・ 機構第一種 ・ 機構第二種 ・ 本学一般											
東薬会奨学金 ・ その他()											
希望する貸与奨学金の順位 (該当のものに()に順位の数字を記入してください)											
無利子+有利子(併用)				無利子(単独)				有利子(単独)			
()				()				(1)			
給付奨学金 申請有無											
有											
無利子: 日本学生支援機構第一種奨学金(機構第一種) 東京薬科大学一般奨学金(本学一般) 有利子: 日本学生支援機構第二種奨学金(機構第二種)											
【注】複数選択は不可(どちらか一方を選択してください)											
新たに給付奨学金の申請を希望する場合のみ、○をつけてください											
○家族情報											
家族 現住所		〒901-0000 沖縄都道府県那覇市			電話番号			(090) 1234 - ****			
		〇〇町1-2-3			住居区分			持家 借家 ・ その他()			
就学者を除く家族 同一生計の家族 就学者※	続柄	氏名	年齢	職業	勤務先	収入・売上	控除額	所得額			
	父	東薬 一郎	50	会社員	(株)〇〇商事	万円	万円	万円			
	母	東薬 花子	48	会社員	〇〇商社(株)	万円	万円	万円			
						万円	万円	万円			
						万円	万円	万円			
						万円	万円	万円			
						万円	万円	万円			
						万円	万円	万円			
						万円	万円	万円			
						万円	万円	万円			
続柄	氏名	年齢	設置者	学校名(正式名称)	学年	通学形態	控除額				
本人	東薬 二郎	19	私立	東京薬科大学	1	自宅					
			国公立			自宅					
			国公立			自宅外					
			国公立			自宅					
			国公立			自宅外					
			国公立			自宅					
			国公立			自宅外					

※「就学者」とは、小学校、中学校、高等学校、高等専門学校、大学、大学院、専修学校のいずれかに通学している人のこと。

4. 奨学金申請書の書き方

【おもて面記入例3】

～予約採用の奨学金に加え、
追加で奨学金を希望する場合の例～

この記入例は、

「既に採用されている
二種と無利子の併用」



「無利子奨学金への移行」

を希望する例です。

東京薬科大学 奨学金申請書										学生番号 207000		
★ 太枠内に必要事項を記入してください。												
○申請者本人情報												
フリガナ	トウヤク モモコ				学部・学年	生命科 学部 1 年						
氏名	東薬 桃子				生年月日	2001 年 12 月 31 日生(満 18 歳)						
本人 現住所	〒192-0392 東京都八王子市 堀之内1432-1 TUPLSハイム103				携帯番号	(090) 1234-****			E-mail: tuplus12313@gmail.com			
○奨学金希望情報												
出願形態(希望するものの番号を()内に記入してください)												
1. 新規申請 (現在利用中(または予約採用)の奨学金がなく、新たに本年度から奨学金を希望する。) 2. 追加 (現在利用中(または予約採用)の奨学金があり、本年度からさらに奨学金の追加(併用)を希望する。) 3. 移行希望 (現在利用中(または予約採用)の奨学金があり、その奨学金とは別の奨学金を希望する。) (2)												
現在利用中の(または予約採用となっている)奨学金(該当するものに○をつけてください)												
なし ・ 機構給付 ・ 機構第一種 ・ 機構第二種 ・ 本学一般 東薬会奨学金 ・ その他()												
希望する貸与奨学金の順位 (該当のもの()に順位の数字を記入してください)												
無利子+有利子(併用)				無利子(単独)				有利子(単独)				
(1)				(2)				()				
給付奨学金 申請有無 有 無利子: 日本学生支援機構第一種奨学金(機構第一種) 東京薬科大学一般奨学金(本学一般) 有利子: 日本学生支援機構第二種奨学金(機構第二種) 【注】複数選択は不可(どちらか一方を選択してください) ← 新たに給付奨学金の申請を希望する場合のみ、○をしてください												
○家族情報												
〒060-0000 北海道札幌市中央区北3条西6丁目●-● 北レジテンス502 電話番号 (011) 987-**** 住居区分 特家・借家・その他()												
同一生計の家族	就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	職業	勤務先	収入・売上	控除額	所得額			
		父	東薬 一郎	50	薬剤師	〇〇病院薬部		万円	万円	万円		
		母	東薬 花子	48	無職			万円	万円	万円		
		祖母	東薬 千代	81	無職	年金受給		万円	万円	万円		
		弟	東薬 飛翔	18	予備校	〇〇塾札幌校		万円	万円	万円		
	就学者※	続柄	氏名	年齢	設置者	学校名(正式名称)	学年	通学形態	控除額			
		本人	東薬 桃子	18	国公立	東京薬科大学	1	自宅				
		妹	東薬 さくら	16	私立	札幌市立〇〇高校	2	自宅外				
					国公立			自宅				
					私立			自宅外				

※「就学者」とは、小学校、中学校、高等学校、高等専門学校、大学、大学院、専修学校のいずれかに通学している人のこと。

4. 奨学金申請書の書き方

【おもて面記入例4】

～採用済みの奨学金とは異なる
奨学金への移行を希望する場合の例～

この記入例は、

「機構一種奨学金」



「本学一般奨学金」

と希望しています。

東京薬科大学 奨学金申請書										学生番号 204000		
★ 太枠内に必要事項を記入してください。												
○申請者本人情報												
フリガナ	トウヤク イチコ			学部・学年	薬 学部 1 年							
氏名	東薬 一子			生年月日	2001 年 12 月 31 日生 満 18 歳							
本人 現住所	〒192-0392 東京都八王子市 堀之内1432-1 TUPLSハイツ104			携帯番号	090 1234 - ****							
				E-mail	tuplus1234@gmail.com							
○奨学金希望情報												
出願形態(希望するものの番号を()内に記入してください)												
1. 新規申請				2. 追加				3. 移行希望				
現在利用中(または予約採用)の奨学金がなく、新たに本年度から奨学金を希望する。				現在利用中(または予約採用)の奨学金があり、本年度からさらに奨学金の追加(併用)を希望する。				現在利用中(または予約採用)の奨学金があり、その奨学金とは別の奨学金を希望する。				
現在利用中の(または予約採用となっている)奨学金(該当するものに○をつけてください)												
なし ・ 機構給付 ・ 機構第一種 ・ 機構第二種 ・ 本学一般												
東薬会奨学金 ・ その他()												
希望する貸与奨学金の順位 (該当のものに()に順位の数字を記入してください)												
無利子+有利子(併用)				無利子(単独)				有利子(単独)				
()				(1)				()				
給付奨学金 申請有無	有											
無利子: 日本学生支援機構第一種奨学金(機構第一種) 東京薬科大学一般奨学金(本学一般) 有利子: 日本学生支援機構第二種奨学金(機構第二種)												
【注】複数選択は不可(どちらか一方を選択してください)												
新たに給付奨学金の申請を希望する場合のみ、○をしてください												
○家族情報												
家族 現住所	〒192-0392 東京都八王子市 堀之内1432-1 TUPLSハイツ104			電話番号	042 676 - ****							
				住居区分	持家 ・ 借家 ・ その他()							
就学者を除く家族 同一生計の家族	続柄	氏名	年齢	職業	勤務先	収入・売上	控除額	所得額				
	父	東薬 一朗	50	無職	求職中	万円	万円	万円				
	母	東薬 花子	48	看護婦	〇〇病院	万円	万円	万円				
						万円	万円	万円				
						万円	万円	万円				
						万円	万円	万円				
						万円	万円	万円				
						万円	万円	万円				
	続柄	氏名	年齢	設置者	学校名(正式名称)	学年	通学形態	控除額				
	本人	東薬 一子	18	国公立	東京薬科大学	1	自宅					
姉	東薬 さくら	23	国公立	〇〇大学大学院	1	自宅						
			私立			自宅外						
			国公立			自宅						
			私立			自宅外						
			国公立			自宅						
			私立			自宅外						

記入日現在の年齢

正確に

4. 奨学金申請書の書き方

【裏面記入例】

本人の履歴	高校・高卒検定(大検)後の履歴(休学・転学・退学・予備校通学等を含む)を記入してください。		
	2019	年 3 月 (群馬県立〇〇)	高校卒業 または 高卒検定(大検)合格
	2019	年 4 月 ~ 2020	年 3 月 〇〇ゼミナール △△校
		年 月 ~	年 月
		年 月 ~	年 月
	2020	年 4 月 東京薬科大学 (薬)	学部入学
奨学金希望理由	2020 年 4 月 現在 (1) 年次在学中		
	奨学金を希望するに至った家庭事情や奨学金の使用目的、今後の勉学意欲・目標などを、なるべく具体的に記入してください。(この記載内容は「人物評価」の参考とします。)		
	私の家族は、私の他に高校に通う妹と保育園に通っている弟がおり、		
	私の学費だけでなく、妹の学費、弟の保育費や生活費もかかっています。		
	さらに、同居している祖母は、高齢で要介護認定を受けており		
	療養費の負担が大きい状況です。		
	父は公務員として懸命に働き、母も家計の足しにとパート勤務をしておりますが、		
	家計は逼迫している状況と言わざるを得ません。		
	私は将来、薬剤師として社会に貢献したいと考えており、そのために勉学に励むべく、		
	経済的な不安を解消したいと考え、奨学金を申請します。		

奨学金申請書の記載内容及び添付書類について、相違がないことを誓います。万一、記載内容または添付書類が事実と異なっていた場合、選考対象外となっても異議を申し立てません。

また、採用後に虚偽が認められた場合には、振込済みの奨学金全額を返金します。

奨学金が採用された場合は、本学職員の指示に従い、所定の手続きを滞りなく行います。

奨学金返還の際は、返還期限を遵守します。

東京薬科大学学長 殿

2020 年 4 月 10 日 (記入日)

本人氏名 (自署・押印)	東薬 太郎		
連帯保証人 (原則、父母のいずれかが自署・押印)	東薬 一朗	本人との続柄 父	
保証人予定者 (人的保証を選択する予定の場合記入)	堀之内 晋三	本人との続柄 叔父	

※ 連帯保証人欄は、機関保証を選択する予定の学生も、父母のいずれかに自署・押印してもらってください。

※ 保証人予定者については、予定者に承諾を得た上で父母のいずれかが記入してください。

4. 奨学金申請書の書き方

【裏面記入における注意事項】

- 「**本人の履歴**」欄は、高校卒業後の**履歴を全て**書く
- 「**奨学金希望理由**」欄は、**具体的に、かつ詳細に**記入
- 左下に記入日**をいれる
- 「**本人氏名**」欄には学生本人の**署名と押印**が必要
- 人的保証**選択する予定の場合
 - ・「**連帯保証人**」欄には、**連帯保証人の予定者が署名・押印**
 - ・「**保証人予定者**」欄には保証人予定者の**氏名・生年月日・続柄**を父母が記入
- 機関保証**を選択する予定の場合
 - ・**父母のいずれかの署名・押印**

5. スカラネット下書き用紙の書き方

(1) 貸与奨学金のみ申請する方

(機構リーフレット「奨学金を希望する皆さんへ」に挟み込まれている、ピンクのスカラネット下書き用紙を使用)

※給付奨学金と貸与奨学金を併用する方、
給付奨学金のみ申請する方は、別の下書き
用紙(ブルー)を作成いただきます

スカラネット下書き用紙について、例年不備が多い項目および機構からの訂正事項のみご説明します

※下書き用紙に表示している内容は2020年1月現在のものであり、実際の表示とは異なる場合があります※

2020年度 スカラネット入力下書き用紙 【貸与奨学金のみ申込み用】 (大学・短期大学・専修学校専門課程)

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

貸与奨学金のみを申し込む際の「スカラネット入力下書き用紙」です。
在学している学校が確認大学等(給付奨学金対象校)であり、給付奨学金と貸与奨学金の両方の申込みを希望する場合は、給付奨学金案内に挟み込まれている「スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金(貸与併用申込み)用】」を使用してください。

インターネットによる奨学金申込み(スカラネット)にあたっては、「奨学金を希望する皆さんへ」(以下「奨学金案内」)を熟読し、申込内容を保護者(親権者又は未成年後見人)と相談して決めてください。
「奨学金案内」及び以下の注意事項を参照してこの下書き用紙に記入し、間違いないことを確認した上で日本学生支援機構のスカラネット用ホームページにアクセスして入力してください。入力が完了すると、「奨学金申込情報一覧」が表示されますので、内容を再確認し、画面を印刷するなどして、保管してから「送信」ボタンを押してください。なお、「送信」ボタンを押した後に入力内容を訂正することはできません。

氏 名	学籍番号	学部・学科・分野

受 付 番 号									

【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】

- 以下の3点は、必ず手元に用意してください。
- ・学校から受け取った識別番号(ユーザIDとパスワード)
 - ・奨学金振込口座(本人名義)の通帳などのコピー(本冊子15ページに貼り付けてください。)
 - ・マイナンバー提出書(緊急採用・応急採用の申込みを除く)

スカラネット用ホームページアドレス(URL) <https://www.sas.jasso.go.jp/>
受付時間 8:00~25:00 (最終締切日の受付時間は8:00~24:00)

※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力できるよう、
入力開始時間には注意してください。(入力時間の目安:30分~1時間)

【スカラネット入力内容記入欄】

※インターネットで申し込む際は、「奨学金案内」39ページ「文字入力」を参照して文字を入力してください。

ログイン あなたの識別番号(ユーザIDとパスワード)を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。 (注)パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。	パスワードはスカラネット入力時は 無記号等での表示になります。入力 がエラーになる場合は、入力した文 字を自分で見て確認できるように、最初 にユーザIDを入力し、それをコピ ーして貼り付けてみてください。
「確認書兼同意書」の提出 ※大学等定期採用で給付奨学金を申込みの場合は、「確認書兼同意書」を「給付奨学金確認書」に、「貸 与申込み条件等」を「給付申込み条件等」に読み替えてください。 あなた(あなたが未成年・20歳未満)の場合は、あなたと親権者または未成年後見人は、「確認書 兼同意書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名・押印した「確認書兼同意書」を 提出してください。 ・貸与申込み条件等 ・個人情報情報の取扱いに関する同意書 ※「個人情報情報の取扱いに関する同意書」には、経済するとあなたの個人情報(個人情報情報機 関に登録される等、重要な内容が記載されています。 ○提出しました。 ○提出していません。← 下の「規定等を表示」ボタンを押して規定等(保証委託約款を含む)を確認し、 了承した場合のみ、申込を行ってください。 ※規定等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。 次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。	「提出していません。」を選択した 場合はスカラネットの次の画面へ進 むことができません。 学校に「確認書兼同意書」を提出し た後、再入力してください。 規定等の表示を行わないと、次の画 面へ進むことができません。 「了承します」にチェックを入れな いと、次の画面へ進むことができま せん。 規定等を表示し、「了承します」に チェックを入れると「次へ」ボタ ンを押すことができるようになります。
規定等を表示 ☐ 了承します 次へ	

5. スカラネット下書き用紙の書き方

①5ページ

(10) あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

(郵便番号) (半角数字)

住所検索

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降) (全角文字)



郵便番号は「**192-0355**」とご入力ください

※「192-0392」では住所検索機能が反応しません

5. スカラネット下書き用紙の書き方

②5ページ (11) ※機構からの訂正

正

2020年4月時点(秋以降に募集があり奨学金を申し込む場合は2020年10月時点)での状況に基づき選択してください。自宅外通学とは、あなたが生計維持者のもとを離れて生活し、かつあなた本人の居住に係る家賃が発生している状態のことをいいます。また、「自宅外通学」の月額を選択する場合、(11)の①～⑤いずれかの要件に該当する必要があります。いずれにも該当しない場合は「自宅通学(またはこれに準ずる)」を選択してください。ただし、社会的養護を必要とする人で児童養護施設等から離れて生活しており、居住に係る家賃が発生している人については、※2つ目の記述にしたがってください。

誤

2020年4月時点(秋以降に募集があり奨学金を申し込む場合は2020年10月時点)での状況に基づき選択してください。なお、貸与奨学金のみ希望する人で、ア又はイに該当する場合は、「自宅外通学」を選択し、かつ以下の選択肢⑤及び「支障が生じる」を選択のうえ、支障が生じる理由の入力欄に「貸与奨学金のみ申し込む」旨を入力してください。該当しない場合は「自宅通学(またはこれに準ずる)」を選択してください。ア. 2020年4月時点からスカラネット入力時現在まで、いずれもの生計維持者のもとから離れて通学している人(下宿等)イ. 社会的養護を必要とする人など、特別の事情がある人

5. スカラネット下書き用紙の書き方

③14ページ

5および6において、就職等しており、別生計の兄弟姉妹は含みません

5. 家族のうち学校に在学している人に関して記入してください。

(1) 家族のうち就学者（あなたを含む）と就学前の弟妹の人数を合せて記入してください。

(1) 人

(2) あなたの他に学校に在学している人および小学校入学前の弟妹がいる場合は、全員記入してください。

続柄	姓	名	学校設置者	在学している学校	通学別
▼			▼	▼	▼
▼			▼	▼	▼
▼			▼	▼	▼
▼			▼	▼	▼
▼			▼	▼	▼
▼			▼	▼	▼
▼			▼	▼	▼

6. その他の家族（「生計維持者・就学者・小学校入学前の弟妹」以外の家族）を記入してください。（あなたを除く）

続柄	姓	名	年齢
▼			
▼			
▼			
▼			

就学者とは、小・中・高等学校、高等専門学校、専修学校（高等課程・専門課程）、大学（短期大学・通信制・専攻科・職業技能別科を含む。）、大学院に在学する人のことです。科目履修生、上記以外の別科生、聴講生、研究生、予備校生、一般課程の専修学校生、各種学校生は就学者に該当しません。わからないことがあれば、学校に確認してください。

あなたを除く就学者及び就学前の弟妹について入力してください
学校設置者とは、国立・公立・私立の別のことです。通学別とは、自宅通学・自宅外通学の別のことです。

6. に入力する家族は、
12ページ4. (2)で入力した生計維持者①
13ページ4. (3)で入力した生計維持者②
就学者
就学前の弟妹
を除いた同一生計の家族です。

5(1)⇒あなたを含め、**就学・就学前の兄弟姉妹**の人数のみを記入

5(2)⇒(1)での記入のうち、あなた以外の兄弟姉妹について記入

6⇒父、母、就学・未就学の兄弟姉妹以外について記入

5. スカラネット下書き用紙の書き方

④14ページ

K-特記情報

1. あなたの支払っている年間の授業料を記入してください。

1. 万円

薬学部: 134(万円)
生命科学部: 111(万円)

と記入

5. スカラネット下書き用紙の書き方

(2) 貸与奨学金と給付奨学金の併用、 または給付奨学金のみ申請する方

(機構リーフレット「給付奨学金案内」に挟み
込まれている、ブルーのスカラネット下書き用
紙を使用)

※貸与奨学金のみ申請する方は、別の下書
き用紙(ピンク)を作成いただきます

スカラネット下書き用紙に
ついて、例年不備が多い
項目および機構からの訂
正事項のみご説明します

※下書き用紙に表示している内容は2020年1月現在のものであり、実際の表示とは異なる場合があります※

2020年度 スカラネット入力下書き用紙 【給付奨学金(貸与併用申込み)用】

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

給付奨学金と貸与奨学金の両方、又は給付奨学金のみを申し込み際の「スカラネット入力下書き用紙」です。
スカラネット入力画面には、給付奨学金及び貸与奨学金それぞれに関する設問があり、希望する奨学金の種類により表示される設問が異なります。表示された設問について入力してください。

インターネットによる奨学金申込み(スカラネット)にあたっては、「奨学金を希望する皆さんへ」(以下「奨学金案内」)を熟読し、申込内容保護者(親権者又は未成年後見人)と相談して決めてください。
「奨学金案内」及び以下の注意事項を参照してこの下書き用紙に記入し、間違いないことを確認した上で日本学生支援機構のスカラネット用ホームページにアクセスして入力してください。入力が完了すると、「奨学金申込情報一覧」が表示されますので、内容を再確認し、画面を印刷するなどして、保管してから「送信」ボタンを押してください。なお、「送信」ボタンを押した後に内容を訂正することはできません。

氏 名	学籍番号	学部・学科・分野

入力の際に必要な項目です。学校の担当者に必ず正しい名称を確認してください。

受 付 番 号									

入力が完了し、「送信」ボタンを押した後に「受付番号」が画面に表示されます。マイナンバー提出書にも記入する必要があるので、必ず記入しておいてください。

【スカラネット入力の際、手元に用意する書類】

- 以下の3点は、必ず手元に用意してください。
- ・学校から受け取った識別番号(ユーザーIDとパスワード)
- ・奨学金振込口座(本人名義)の通帳などのコピー(本冊子16ページに貼り付けてください。)
- ・マイナンバー提出書

スカラネット用ホームページアドレス(URL) <https://www.sas.jasso.go.jp/>
受付時間 8:00~25:00 (最終締切日の受付時間は8:00~24:00)

※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力できるよう、入力開始時間には注意してください。(入力時間の目安:30分~1時間)

【スカラネット入力内容記入欄】

※インターネットで申し込みの際は、「給付奨学金案内」19ページ「文字入力」を参照して文字を入力してください。

ログイン
あなたの識別番号(ユーザーIDとパスワード)を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。
(注)パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザーID パスワード

パスワードはスカラネット入力時
にのみ有効で表示になります。入力
がエラーになる場合は、入力した文
字をすべて見て確認できるように、最初
にユーザーIDを入力し、それをコピ
ーして貼り付けてみてください。

「確認書兼同意書」の提出
※大学等定期採用で給付奨学金を申込みの場合は、「確認書兼同意書」を「給付奨学金確認書」に、「貸与申込み条件等」を「給付申込み条件等」に読み替えてください。
あなた(あなたが未成年(20歳未満)の場合は、あなたと親権者または未成年後見人)は、「確認書兼同意書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名・押印した「確認書兼同意書」を提出しましたか。
・貸与申込み条件等
・他人信用情報の取扱いに関する同意事項
※「他人信用情報の取扱いに関する同意事項」には、延滞するとあなたの個人情報が他人信用情報機関に登録される等、重要な内容が記載されています。
○提出しました。
○提出していません。
下の「規定等を表示」ボタンを押して規定等(保証委託料額を含む)を確認し、了承する場合のみ、申込を行ってください。
規定等を表示
○ 了承します
○ 次へ
承認等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。
次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

給付奨学金と貸与奨学金の両方を希望する人は「給付奨学金確認書」及び「確認書兼同意書」の両方、給付奨学金のみを希望する人は「給付奨学金確認書」の提出が必須です。「提出していません」を選択した場合はスカラネットの次の画面へ進められず、学校に「給付奨学金確認書」及び「確認書兼同意書」の両方、又は「給付奨学金確認書」を提出した後、再入力してください。

規定等の表示を行わないと、次の画面へ進むことができません。

「了承します」にチェックを入れないと、次の画面へ進むことができません。

規定等を表示し、「了承します」にチェックを入れると「次へ」ボタンを押すことができるようになります。

5. スカラネット下書き用紙の書き方

①5ページ

(10) あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

(郵便番号) (半角数字)

住所検索

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降) (全角文字)



郵便番号は「**192-0355**」とご入力ください

※「192-0392」では住所検索機能が反応しません

5. スカラネット下書き用紙の書き方

②15ページ

8および9において、就職等しており、別生計の兄弟姉妹は含みません

8. 家族のうち学校に在学している人に関して記入してください。

(1) 家族のうち就学者（あなたを含む）と就学前の弟妹の人数を合せて記入してください。

(1) 人

(2) あなたの他に学校に在学している人および小学校入学前の弟妹がいる場合は、全員記入してください。

続柄	姓	名	学校設置者	在学している学校	通学別

9. その他の家族（「生計維持者・就学者・小学校入学前の弟妹」以外の家族）を記入してください。（あなたを除く）

続柄	姓	名	年齢

設問 8 及び 9 は、給付奨学金のみ希望する人には表示されません。

就学者とは、小・中・高等学校、高等専門学校、専修学校（高等課程・専門課程）、大学（短期大学・通信制・専攻科・職業技能別科を含む。）、大学院に在学する人のことです。科目履修生、上記以外の別科生、聴講生、研究生、予備校生、一般課程の専修学校生、各種学校生は就学者に該当しません。わからないことがあれば、学校に確認してください。

あなたを除く就学者及び就学前の弟妹について入力してください。
学校設置者とは、国立・公立・私立の別のことです。通学別とは、自宅通学・自宅外通学の別のことです。

9. に入力する家族は、
12 ページ 4. (2) で入力した生計維持者①
13 ページ 4. (3) で入力した生計維持者②
就学者
就学前の弟妹
を除いた同一生計の家族です。

8(1)⇒あなたを含め、**就学・就学前の兄弟姉妹**の人数のみを記入

8(2)⇒(1)での記入のうち、あなた以外の兄弟姉妹について記入

9⇒父、母、就学・未就学の兄弟姉妹以外について記入

5. スカラネット下書き用紙の書き方

③15ページ

K-特記情報

1. あなたの支払っている年間の授業料を記入してください。 1 万円

薬学部:134(万円)

生命科学部:111(万円)



と記入

K-特記情報について、給付奨学金のみ
を希望する方は、**入力不要**です

6. 申請書類の提出について

- ① 東京薬科大学 奨学金申請書
- ② スカラネット入力下書用紙
- ③ 確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書(機構貸与奨学金)
- ④ 給付奨学金確認書(給付奨学金)
- ⑤ 収入に関する各種証明書類 **【該当者のみ】**
→「収入に関する証明書類表紙」に、
証明書をホチキス留め(またはクリップ留め)して提出
- ⑥ 特別な家庭事情を証明する書類 **【該当者のみ】**
→「特別な家庭事情を証明する書類表紙」に、
提出書類ホチキス留め(またはクリップ留め)して提出
- ⑦ 給付奨学金 該当者のみ提出が必要な書類 **【該当者のみ】**
→「該当者のみ提出が必要な書類」表紙に、
証明書をホチキス留め(またはクリップ留め)して提出

6. 申請書類の提出について

- ⑧ 在留資格の証明書類 【該当者のみ】
- ⑨ 84円切手
貸与奨学金のみ: 1枚 給付奨学金を含む場合: 2枚
- ⑩ 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書
【該当者のみ】

6. 申請書類の提出について

【提出方法】

「奨学金申請書類提出用封筒」に入れ、更に郵送用封筒に入れて学生サポートセンターへ郵送

【提出期限】

2020年5月22日（金）

期限を厳守