

東京薬科大学奨学金

返還の手引

返還の手引はこちら



学校法人東京薬科大学奨学金は貸与であり、返還にその基礎をおいています。皆さんの返還金をもとに新たな奨学生の採用、交付を行いますので、後輩への貸与に支障が生じないように、滞ることなく確実に履行してください。

●返還手続き

1. 返還期限 毎年 10月31日

2. 返還方法

- ① 10月初旬に返還通知書(振込依頼書付き)を大学より送付致しますので、よく確認の上、返還期限までにご納付ください。
- ② 送付した振込依頼書を使用しない場合(インターネットバンキング、ATM等からの振込みを含む)は、必ず「振込人名義」を次の通りに入力してください。

振込人名義(例)	171999	トヤク 知ウ
	学生番号(依頼人コード)	氏名

- ③ 金融機関の窓口で振込む場合、振込金領収書(控)は返還が終了するまで保管してください。
- ④ 返還通知書の振込依頼書を使用してみずほ銀行窓口で手続きされる場合のみ手数料がかかりません。

振込依頼書(例)

振込依頼書				振込金領収書	
依頼日	年 月 日	振込指定	電信振	手数料	
先方銀行	みずほ 八王子		金額	¥160,000	
	普通	口座番号 1401729	内 当手 枚		
受取人	カク トキヨウカクダ イカク 学校法人東京薬科大学		振込 枚		
	依頼人コード 171999 氏名(フリガナ) トヤク 知ウ 氏名(漢字) 東薬 太郎		振込 枚		
依頼人	102-0071 東京都 千代田区富士見2-14-23 TEL: 042-676-5111		銀行で切り離して下さい		
【みずほ銀行本支店から上記口座への振込は手数料が無料です】			振込金領収書(控)は返還が終了するまで保管してください。		

依頼人コード(学生番号)、氏名、住所等の必要事項が印字されています。

収納印 (取扱店保管) 収納印 (本人保管)

●各種提出書類について

次の異動事由が発生した時は、速やかに届出を提出してください。

提出書類は、本学ホームページ等からダウンロードしてください。

【本学HP＞卒業生の方＞東京薬科大学奨学金 返還について＞各種変更届等】



	異動事由	提出書類	提出先
各種届出	・住所変更 ・就職・転職 ・改氏名	「東京薬科大学奨学金 登録情報変更届」	〒192-0392 東京都八王子市堀之内 1432-1 東京薬科大学 財務課 奨学金担当
	連帯保証人 ・保証人変更	「東京薬科大学奨学金 登録情報変更届」 ※新連帯保証人・保証人の印鑑登録証明書を添付。	TEL : 042-676-5114
各種願出	本学大学院に進学	「東京薬科大学奨学金 返還猶予願」	〒192-0392 東京都八王子市堀之内 1432-1 東京薬科大学 学生サポートセンター 奨学金担当
	他大学に進学	「東京薬科大学奨学金 返還猶予願」 ※在学証明書を添付。	TEL : 042-676-8878

●奨学金管理システム更新に伴う変更事項について〔参考〕

2022 年度に東京薬科大学奨学金の管理システムを更新したことに伴い、次のとおり変更いたしました。

	変更前	変更後
(1) 管理番号	奨学生番号	(在学時の) 学生番号
(2) 返還通知書の発送時期 および返還期限	9 月中旬発送、10/1 期限	10/1 発送、10/31 期限
(3) 返還期間および返還 年賦額の算出の基準	奨学金採用毎に算出	全ての奨学金の合算貸与額で算出