

2024 年度

学生募集要項

TOUYAKU 修学支援特別選抜
(大学入学共通テスト利用)

最新の入試情報については、本学ホームページ「入試情報」で公表します。
出願前や試験前には必ず下記の QR コードまたは URL より最新情報を確認
してください。

東京薬科大学 入試情報
(<https://www.toyaku.ac.jp/admissions/>)



東京薬科大学

Tokyo University of Pharmacy and Life Sciences

<目次>

本選抜設置の目的、支援内容等.....	2
入学試験要項	3
薬学部 TOUYAKU 修学支援特別選抜	
生命科学部 TOUYAKU 修学支援特別選抜	
出願手続上の注意.....	5
インターネット出願の流れ	6
受験票・受験上の注意事項	10
合格発表	10
入学手続	11
学費.....	12
アドミッション・ポリシー等	13
その他	15
アクセス・キャンパス案内図	16

本選抜設置の目的、支援内容等

1 目的

経済的事由により就学が困難な薬学部・生命科学部入学希望者で、本学に対する志望度が高く、学習意欲が高い優れた人材を受け入れるため、学費の納付が困難となっている者を積極的に支援する目的で実施します。

2 支援内容

在学中の施設費相当分（薬学部 60 万円/年×6 年間、生命科学部 48 万円/年×4 年間）を奨学金として給付します。国の高等教育修学支援新制度との併用により、授業料等の学費負担が軽減されます。

- ※1 施設費相当分の給付については、前期と後期に分けて給付し、給付方法は学費納入額から施設費相当分を減額することにより行います。
- ※2 入学金及び前期授業料等は入学手続き時に納付していただき、入学後に減免額を還付します。
- ※3 各学年で家計状況、学業成績（各学年度末の成績、上位 25%以内）による継続審査があります。ある学年で条件を満たさなかった場合は、翌年度に条件を満たしても資格の復活はありません。
- ※4 留年した場合における同学年の給付は対象外となり、国の修学支援新制度と同様に資格喪失となります。中途退学した場合には、それまでに支給した本学奨学金（施設費相当分）全額の返還を求めます。
- ※5 本奨学金と学内外の他の奨学生を兼ねることは妨げません。ただし、他の本学入学選抜により決定する成績優秀者授業料等免除制度（特待生制度）、2 年次以降の特別奨学生制度及び入学時の卒業生子女・兄弟姉妹の入学金返還制度、本学の一般奨学金（貸与型奨学金）との併用はできません。

《支援イメージ図》

薬学部入学年

学費等	入学金 40 万円		施設費 60 万円	授業料 134 万円		諸会費 3.9 万円	⇒学費等合計 2,379,000 円 (入学手続き時 1,409,000 円)
支援内容	授業料等減免額 26 万円	本人負担 14 万円	本学から 60 万円	授業料等 減免額 70 万円	日本学生支援機構の 給付型奨学金 (自宅外通学) 91 万円		⇒支援金額合計 2,470,000 円※ (自宅外通学者)
					給付型奨学金 (自宅通学) 46 万円	⇒支援金額合計 2,020,000 円 (自宅通学者)	

← 本学奨学金給付 →

※差額 91,000 円は教科書代等に充当可

生命科学部入学年

学費等	入学金 26 万円	施設費 48 万円	授業料 111 万円		諸会費 3.9 万円	⇒学費等合計 1,889,000 円 (入学手続き時 1,094,000 円)
支援内容	授業料等減免額 26 万円	本学から 48 万円	授業料等 減免額 70 万円	日本学生支援機構の給付型奨学金 (自宅外通学) 91 万円		⇒支援金額合計 2,350,000 円※ (自宅外通学者)
				給付型奨学金 (自宅通学) 46 万円		

← 本学奨学金給付 →

※差額 461,000 円は教科書代等に充当可

3 A 方式における選考について

「TOUYAKU 修学支援特別選抜」に出願した者は、薬学部 A 方式または生命科学部 A 方式 I 期にも出願したものとみなし、合否判定はそれぞれに対して行います。**入学検定料の追加徴収はありません。**

薬学部 A 方式、生命科学部 A 方式 I 期の合格者は、本学施設費相当額の奨学金給付の対象者とはなりません、国の修学支援制度の対象者として支援を受けることができます。

TOUYAKU 修学支援特別選抜 入学試験要項

1 募集人員

薬学部	薬学科	若干名
生命科学部	分子生命科学科	若干名
	応用生命科学科	若干名
	生命医科学科	若干名

2 出願資格

次の要件を満たし、令和6年度大学入学共通テストにおいて本学が指定する教科・科目を受験する者

- (1) 住民税非課税世帯に属する者*
- (2) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者もしくは2024年3月に卒業見込みの者、又は高等学校卒業程度認定試験の合格者もしくは2024年3月31日までに合格見込みの者

《注》TOUYAKU 修学支援特別選抜は、国の高等教育修学支援新制度に基づき、日本学生支援機構の給付型奨学金を高校予約で申し込み（高等学校卒業程度認定試験合格者は日本学生支援機構へ直接申し込み。詳細は当該機構にお問い合わせください。）、採用候補者として認定を受け、かつ住民税非課税世帯（第Ⅰ区分）に該当する方が対象です。

*住民税非課税世帯とは、受験者本人と生計維持者の世帯所得に課せられる住民税が非課税である場合をいいます。

3 出願手続

【重要】出願に際しては、必ず p.3「出願資格」、p.5「出願手続上の注意」、p.6～9「インターネット出願の流れ」を参照したうえで、手続きを行ってください。

(1) 出願登録期間・入学検定料・納入期限

出願登録期間・入学検定料・納入期限は、下表のとおりです。

出願登録期間【書類必着】	入学検定料	入学検定料納入期限
2024年1月4日（木）9:00～ 1月12日（金）17:00 まで 【2024年1月14日（日）】	15,000 円	2024年1月12日（金） 23:59 まで

(2) 出願登録

インターネット出願サイト（<https://e-apply.jp/ds/toyaku/>）または本学ホームページからアクセスし、出願登録を行ってください。



インターネット出願サイト

QRコード

(3) 入学検定料の納入

- ① 出願登録後、支払い方法（クレジットカード、ネットバンキング、コンビニ、Pay-easy のいずれか）を選択し、納入してください。
- ② 他の選抜方式を併願する場合、同時出願・入学検定料割引制度は適用されません。別途出願登録が必要となります。

(4) 出願書類の郵送

入学検定料を納入後、「宛名ラベル」を印刷し、市販の角 2 封筒に貼り付けたうえで次ページの必要書類を封入し、郵便局窓口から速達・簡易書留で郵送してください。

出願書類	注意事項
① 出願確認票	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット出願サイトから印刷してください。 ・「令和6年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）」を所定の欄に貼り付けてください。
② 採用候補者決定通知（写し）	日本学生支援機構が発行する「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知（進学先提出用）」のコピーを提出してください。
③ 調査書（厳封）	<p>出願前3ヶ月以内に出身高等学校長が作成し、厳封したもの。</p> <p>卒業見込み者は出願時点での最新の成績等を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業程度認定試験合格（見込み）者および大学入学資格検定合格者は、その合格成績証明書（コピー不可。合格見込者は合格見込成績証明書）

4 試験内容

■ 薬学部

- ① 令和6年度大学入学共通テストにおいて、本学が指定する以下の教科・科目の成績および調査書により、入学志願者の能力・適性等を総合的に評価し、合格者を決定します。
- ② 指定した教科・科目を1つでも受験していない場合はすべての教科・科目を欠席扱いとし、合否判定の対象外になります。
- ③ 本学の個別試験は課しません。

教科	科目・出題範囲	配点
外国語	「英語」（「リーディング」と「リスニング」）	200点 ^{※1}
数 学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」 ※ 2科目必須	200点 (各100点)
理 科	「生物」、「化学」、「物理」から1科目 2科目受験した場合は、高得点の科目を採用	200点 ^{※2}

※1 「リーディング」は100点を160点、「リスニング」は100点を40点に換算

※2 100点を200点に換算

■ 生命科学部

- ① 令和6年度大学入学共通テストにおいて、本学が指定する以下の教科・科目の成績および調査書により、入学志願者の能力・適性等を総合的に評価し、合格者を決定します。
- ② 指定した教科・科目を1つでも受験していない場合はすべての教科・科目を欠席扱いとし、合否判定の対象外になります。
- ③ 本学の個別試験は課しません。

教科	科目・出題範囲	配点
外国語 数 学 国 語	「英語」（「リーディング」と「リスニング」） 「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」 「国語」（近代以降の文章のみ） ※ 数学は2科目必須 ※ 3教科受験した場合は、高得点の2教科を採用	2教科選択 400点 (各200点) ^{※1}
理 科	「生物」、「化学」、「物理」から1科目 ※ 2科目受験した場合は、高得点の科目を採用	200点 ^{※2}

※1 英語は「リーディング」の100点を160点、「リスニング」の100点を40点に換算、
国語は100点を200点に換算、

※2 100点を200点に換算

出願手続上の注意

1 出願全般

- ① 出願は、出願期間内に「インターネット出願サイトにアクセス～出願内容の登録 (p.6-7 STEP2~4)」、「入学検定料の支払い (p.8 STEP5)」、「必要書類の印刷と郵送 (p.9 STEP6)」により完了となります。インターネット上での出願登録のみでは出願登録は完了していませんので、注意してください。
- ② 出願時に高等学校等を「卒業見込み」または「修了見込み」の者で、2024年3月31日までに卒業・修了することができなかった場合は、入学資格を取り消します。
- ③ 生命科学部に出願する場合は、出願時に受験する学科を選択してください。

2 入学検定料

- ① 入学検定料の他に、1回の出願ごとに手数料1,100円が必要となります。
- ② 出願登録日を含め4日以内に入学検定料の納入がない場合、出願は自動的にキャンセルになります。キャンセルになった場合は、「STEP4 出願内容の登録」から再登録してください。
- ③ 入学検定料の納入が完了した際に、その旨のメールが出願時に登録されたメールアドレスに届きます。
- ④ **入学検定料納入後は、選抜方式・志望学部学科等の変更ができませんので、注意してください。**
- ⑤ 一度納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、入学検定料返還基準の事由に該当する場合は返還することがあります（ただし、手数料は返還対象外となります）。詳細は、本学ホームページを参照してください。

3 出願書類

- ① 出願書類は必ず郵便局から速達・簡易書留で郵送してください。大学窓口での受付は行いません。
- ② 出願書類に不備・不足がある場合や出願期間を過ぎたものは、出願を一切受け付けません。
- ③ 提出された出願書類は出願の成否、試験の可否に関わらず、一切返却しません。
- ④ **出願書類の到着状況に関する問い合わせにはお答えできません。**配達状況については、簡易書留の受領証に記載されたお問い合わせ番号を用いて、日本郵便の「郵便追跡サービス」等で確認してください。なお、出願書類が届いた後、内容に不備がなく出願が受理された場合には、その旨のメールが出願時に登録されたメールアドレスに届きます。出願書類について、願書受付センターから確認の連絡をすることがあります。
- ⑤ 出願後に住所が変更となった場合は、合格者宛てに送付する「合格証明書および入学手続書類」が確実に届くよう郵便局で転居・転送サービスの手続きを行ってください。また、入学手続きの際に必ず住所変更手続きを行ってください。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるよう準備してください。

※必要書類…調査書、顔写真データ、各種提出書類など
詳細は学生募集要項参照



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/toyaku/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.toyaku.ac.jp/>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

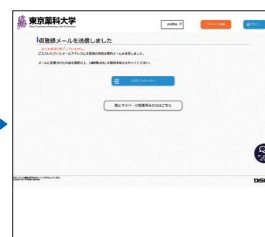
画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



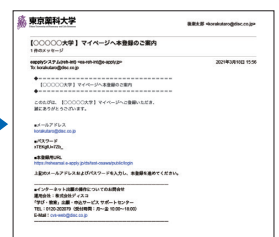
① 初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



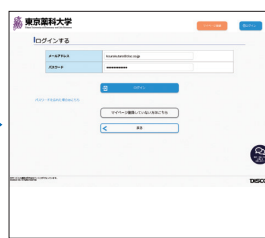
② メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④ 登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦ 表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧ 個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進みませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

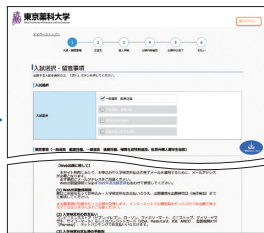
4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



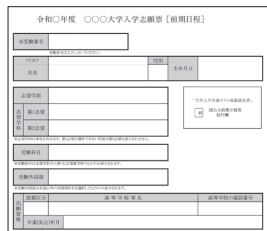
⑥出願内容の確認



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁) **5 8 0 2 1** ※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

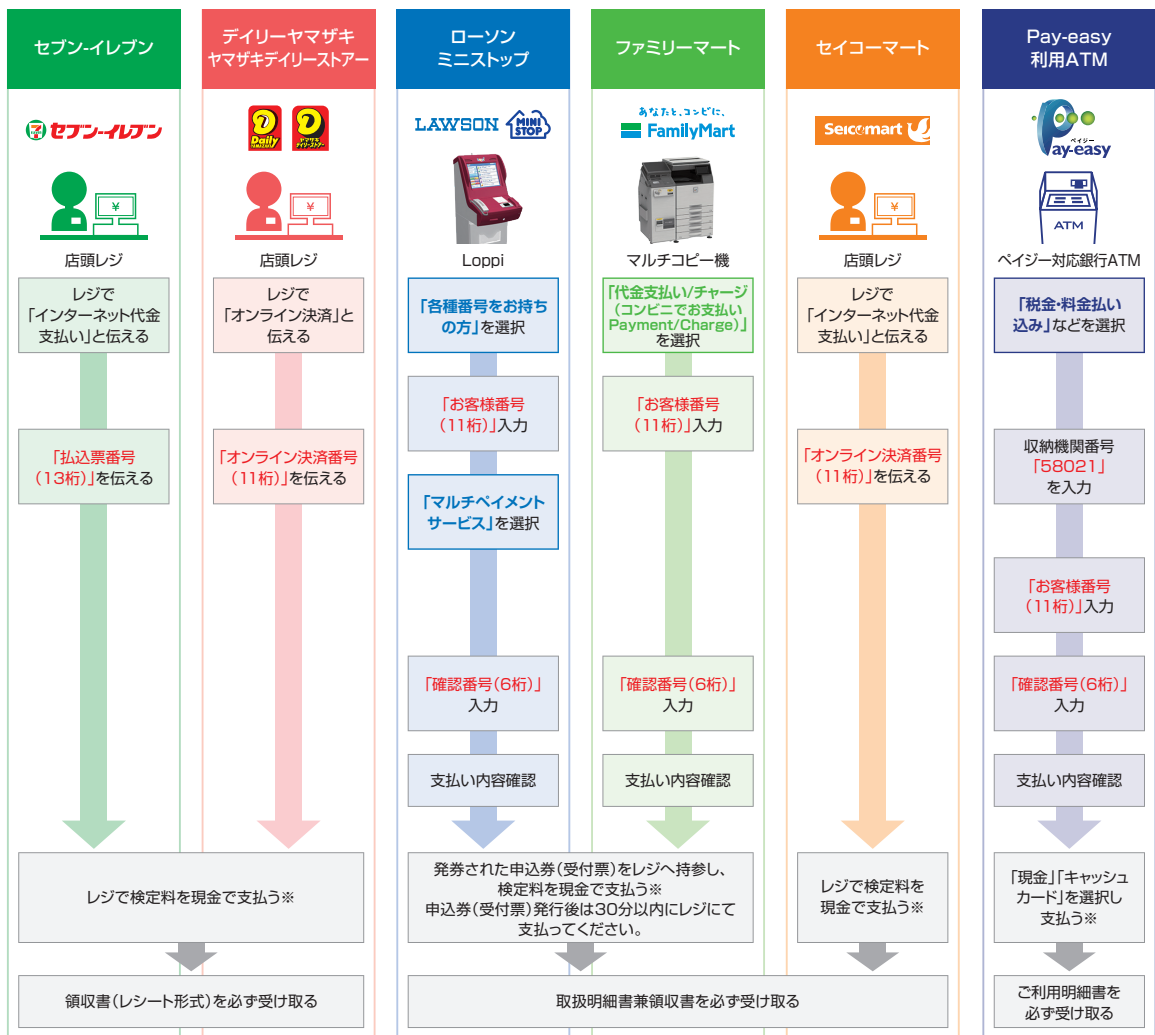
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

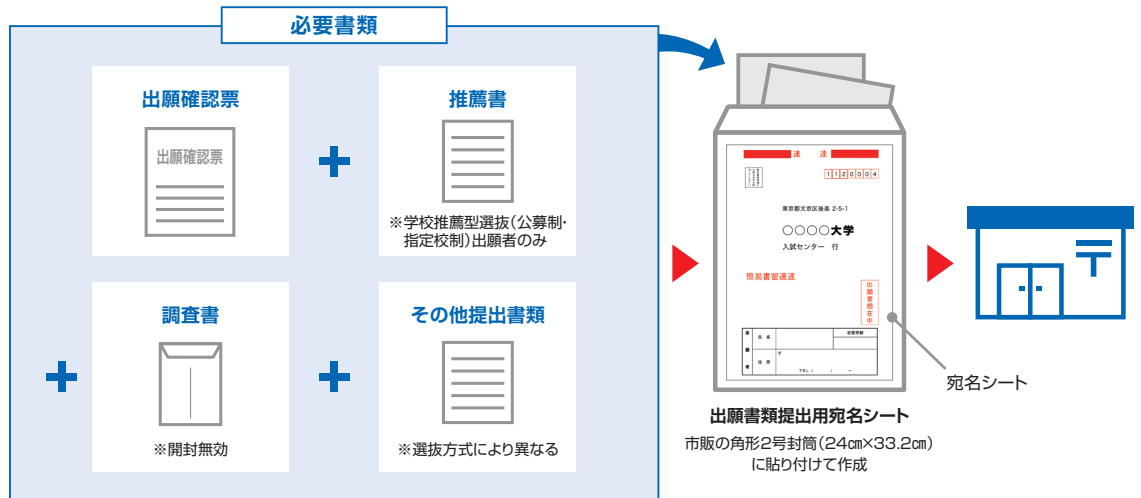
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日必着。



送付先 〒270-1399 日本郵便株式会社 印西郵便局留
東京薬科大学 願書受付センター 行

■ 出願書類
詳細は学生募集要項の「出願書類」を確認してください。
※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「出願確認票」の印刷方法



- マイページに表示された「出願確認票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると「出願確認票(印刷)」のボタンがクリックできるようになり出願確認票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限内に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。(出願書類が受理されると、登録したアドレスへメールが届きます。)

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は登録締切日17:00まで、入学検定料の支払いは出願登録締切日23:59まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)となります。出願書類の郵送期限は学生募集要項で確認してください。

STEP

7

受験票の印刷

受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。インターネット出願サイトより印刷し、必ず試験当日持参してください(郵送はいたしません)。

※受験票は試験の3日前(A方式は合格発表の3日前)までにはダウンロード可能となります。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙にカラーで片面印刷してください。



受験票・受験上の注意事項

1 受験票について

- ① 大学からの受験票の送付は行いません。
- ② 出願書類に不備のない場合、合格発表3日前までに出願時に登録されたメールアドレスに印刷が可能になった旨の通知が届きますので、インターネット出願サイトよりダウンロードし保存してください。
- ③ 受験票の記載内容が、出願内容と異なっている場合、もしくは合格発表2日前になっても受験票が印刷できない場合は、入試センターまで電話で問い合わせてください。

合格発表

1 合格発表日時

2024年2月10日(土) 13:00

2 発表方法

- ① 合格発表はインターネット上で行います。本学ホームページまたは Web 出願システムのリンクボタンから確認してください。
- ② 合格者には、「合格通知書」および「入学手続説明書」を合格発表日以降に簡易書留郵便にて発送します。なお、不合格者への通知は行いません。

3 注意事項

- ① 「TOUYAKU 修学支援特別選抜」と「薬学部 A 方式、生命科学部 A 方式 I 期」とは別に合否を決定します。
- ② 合格者の発表は「合格通知書」をもって、正式な通知とします。
- ③ 電話やメール等での合否のお問い合わせには一切応じられません。
- ④ 受験に際して、偽りの記載または不正があったときには合格を取り消します。

4 インターネットによる合否照会

■ インターネット (スマートフォン・パソコン) による合否発表サイト

<https://www.gouhi.com/toyaku/> (スマートフォン・パソコン共通)



(1) 利用上の注意事項

- ① 操作方法や受験した科目、受験番号等のお問い合わせには回答できません。
- ② 本システムの「誤操作」「確認ミス」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は認められません。

(2) 生命科学部の合否照会について

合否照会は学科ごとに行ってください。

(3) 照会期間

学部	合否照会期間
薬学部	2024年2月10日(土) 13:00 ~ 2月14日(水) 23:59
生命科学部	2024年2月10日(土) 13:00 ~ 2月14日(水) 23:59

入学手続

1 手続方法

「合格通知書」とともに送付される「入学手続説明書」を参照のうえ、所定の期日までに以下の(1)、(2)を行ってください。期日までに全ての手続を完了しなかった場合は、いかなる理由でも入学を許可しません。
なお、提出された「入学手続書類」は、原則として返還しません。

(1) 学費等納付金の納付

① 「TOUYAKU 修学支援特別選抜」合格者：

学費等納付金は納付期限までに納付してください。入学後に国の高等教育修学支援新制度対象者として正式決定された後、減免額を還付します。納付した者には「入学許可証」を交付します。

※ 学費等納付金は「入学金」+「授業料（前期分）+諸会費」の合計です。

施設費の納付は不要です。

② 「薬学部 A 方式、生命科学部は A 方式 I 期」合格者：

学費等納付金は納付期限までに納付してください。納付した者には「入学許可証」を交付します。

※ 学費等納付金は「入学金」+「授業料及び施設費（前期分）+諸会費」の合計です。

③ 分割納付について：

「薬学部 A 方式、生命科学部 A 方式 I 期」で入学する場合は、納付期限までに入学金を納めることで、入学金以外の納付金の納入を 2024 年 3 月 8 日（金）まで延納することができます。

「TOUYAKU 修学支援特別選抜」で入学する場合は、分納制度は利用できません。

(2) 入学手続書類の提出

① 学費等納付金を納入後、所定の期日までに以下の必要書類を郵送してください。詳細は「合格通知書」とともに送付される「入学手続説明書」を参照してください。

提出書類	備考
① 学生証作成原簿	本学所定用紙。合格者に送付します。
② 誓約書 兼 個人情報の取扱いに関する同意書	
③ 学生基本台帳、感染症罹患歴調査票、禁煙誓約書	
④ 卒業証明書（原本）	コピーや卒業証書は不可
⑤ 住民票（原本）	本籍地が記載されたもの
⑥ 大学入学共通テスト受験票の表面コピー	一般選抜 A 方式(A 方式 I 期)合格者のみ

② 本学からは手続書類の不備等の場合を除き、未提出者に対して個別に催告等の連絡はしません。期限までに提出がなかった場合は、入学を辞退したものとみなします。

2 入学辞退

学費等納付金を納入後に入学を辞退する場合は、2024 年 3 月 20 日（水）（必着）（左記の期限後に急な事由に伴い辞退する場合は 2024 年 3 月 31 日（日）（消印有効））までに本学所定の辞退届を提出してください。入学金以外の納付金を返還します。詳細は「合格通知書」とともに送付される「入学手続説明書」を参照してください。

学費

1 2024 年度 学費等納付金

(1) 1 年次

区分	学 費			諸会費		合 計	
	入学金 (入学手続時のみ)	授業料	施設費	入会費 (入学手続時のみ)	年会費		
薬学部	前期 (入学手続時)	400,000 円	670,000 円	300,000 円	24,500 円	14,500 円	1,409,000 円
	後 期	-	670,000 円	300,000 円	-	-	970,000 円
	初年度納入総額	400,000 円	1,340,000 円	600,000 円	24,500 円	14,500 円	2,379,000 円
生命科学部	前期 (入学手続時)	260,000 円	555,000 円	240,000 円	24,500 円	14,500 円	1,094,000 円
	後 期	-	555,000 円	240,000 円	-	-	795,000 円
	初年度納入総額	260,000 円	1,110,000 円	480,000 円	24,500 円	14,500 円	1,889,000 円

※ 「TOUYAKU 修学支援特別選抜」合格者は、施設費の納付は不要です。

※ 学費の納入は、半期（前期・後期）ごとの分納になります。後期分は、9月上旬にご案内（郵送等）します。

※ 薬学部の薬学共用試験の受験料、病院・薬局実習等の費用（約 70 万円）は学費に含まれています。別途徴収はしません。

※ 諸会費の内訳は下表のとおりです。その他「同窓会東薬会学生会員入会金 10,000 円」（任意）があります。

区 分	後援会費	学生自治会費	合 計
入会費	20,000 円	4,500 円	24,500 円
年会費	10,000 円	4,500 円	14,500 円

(2) 2 年次以降

区分	学 費		諸会費	合 計	
	授業料	施設費	年会費		
薬学部	前 期	670,000 円	300,000 円	14,500 円	984,500 円
	後 期	670,000 円	300,000 円	-	970,000 円
	合 計	1,340,000 円	600,000 円	14,500 円	1,954,500 円
生命科学部	前 期	555,000 円	240,000 円	14,500 円	809,500 円
	後 期	555,000 円	240,000 円	-	795,000 円
	合 計	1,110,000 円	480,000 円	14,500 円	1,604,500 円

※ 2 年次以降も資格継続が認められた場合は、施設費の納付は不要です。

※ 2 年次以降の学費等については、社会情勢の変動により変更することもあります。

2 振込みにあたっての注意事項

学費等納付金を納入期間の最終日に振込まれる場合は、その日の午前中に手続きを完了してください。

金融機関によっては、午後に行うと入金翌日となる場合があります。

（最終日に納入する場合は、前もってご利用の金融機関に確認してください。）

納入期間内の入金の確認できなかった場合は、いかなる理由でも入学を許可しません。

アドミッション・ポリシー等

本学の教育理念

本学は教育基本法および学校教育法の趣旨に従い、ヒューマンイズムの精神に基づいて、視野の広い、心豊かな人材を育成し、薬学並びに生命科学の領域にて、人類の福祉と世界の平和に貢献します。

薬学部のアドミッション・ポリシー

薬学部は、医療を担う薬学人に相応しい十分な知識と技能、及び人類の福祉と健康に貢献できる豊かな人間性と広い視野を持つ人材を育成するために、以下の能力を持つ学生を求めています。

- 1) 入学後の修学に必要な基礎学力を持っている。
- 2) 他者との相互理解のための論理的思考力・判断力と基本的表現力を持っている。
- 3) 医療を担う薬学人として、人類の福祉と健康に貢献したいという強い意志がある。
- 4) 健康で豊かな人間性と倫理観を養うために、自己の啓発・学修・健康増進に積極的かつ継続的に取り組む意欲を持っている。
- 5) 社会・地域活動、環境保全活動、さらには文化・芸術・スポーツ活動に積極的に参加する意欲を持っている。

薬学部のカリキュラム・ポリシー

薬学部は、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に掲げる資質・能力を修得させるために、以下の方針に従い教育課程を編成し実施しています。

- 1) 専門科目とともに、科目区分「一般教養・外国語」の人文・社会・自然科学に係る幅広い分野の科目の履修を通じ、医療を担う薬学人に相応しい豊かな人間性と高い倫理観の涵養を図る。
- 2) 「社会と薬学」の各科目において、薬剤師としての人間性や社会性、基本的概念（使命感、責任感、倫理観）、コミュニケーション能力など、医療現場や地域社会における活動の基盤に係る知識、技能、態度の修得を図る。
- 3) 「基礎薬学」、「医療薬学」、及び「衛生薬学」の各科目において、薬学専門分野の基本的な知識、技能の修得を図る。
- 4) 「臨床薬学」の各科目において、薬物治療や多職種連携、医療マネジメントの実践、及び地域医療や公衆衛生への貢献等、臨床で求められる基本的な能力の修得を図る。
- 5) 「薬学研究」における課題研究により、薬学的課題を発見し、研究倫理に則って適正に研究を実践し、学術研究としての結論を導く科学的探究能力の修得を図る。
- 6) 臨床実習や課題研究を通じて、自己及び他者と共に研鑽し、生涯にわたって学び続ける態度の修得を図る。

薬学部のディプロマ・ポリシー

薬学部は、医療を担う薬学人に相応しい人材として、以下の資質・能力を備え、所定の単位を修得した学生に卒業を認定し、学位（学士（薬学））を授与します。

- 1) 豊かな人間性を備え、生命の尊厳について深く理解し、総合的に患者・生活者をみる姿勢を身につけている。
- 2) 薬剤師として人の命と健康な生活を守る使命感、責任感、及び倫理観を持ち、社会における医療の役割を理解している。
- 3) 薬学的専門知識と技能に加え、高度な先端的情報・科学技術を活用して問題解決する能力を修得している。
- 4) 患者や生活者、医療者と良好なコミュニケーションをとり、多職種連携を構成するチームの一員として薬物治療を実践することができる。
- 5) 課題発見・解決に資する科学的思考とともに、生涯にわたって学び続ける姿勢を身につけている。

生命科学部のアドミッション・ポリシー

生命科学部では生命科学の分野における十分な知識と技能を持ち、人類の福祉と健康に貢献できる豊かな人間性と広い視野を持つ人材を育成するために、以下の能力を有する学生を求めています。

生命科学部の基本理念・目標を理解し、生命科学領域、環境応用生命科学領域および医学・医療領域において研究者・技術者・実務者等として、あるいは科学の成果を還元することにより人類社会に貢献したいという強い意志があり、本学で充実した大学生活を送りたいと考えている学生で、次のような力を持つ人を選抜します。

- 1) 中等教育における学力の3要素（「知識・技能」「思考・判断・表現」「関心・意欲・態度」）を修得している。
- 2) 理数系および語学の基礎学力を持っている。
- 3) 社会的レベルでの日本語の基本的理解力を持っている。

生命科学部のカリキュラム・ポリシー

生命科学部では、多角的な知識と技術を持ち、課題を協働して解決を図ることのできる人間力と人間知、情報を駆使する力、英語力を含む国際的能力、さらには科学の成果を社会に還元する志を持つ人材育成に取り組みます。

そのために、基礎科目と専門科目、応用科目、実習、卒業研究など多角的な知識と技術の修得を目指したカリキュラムを設定します。また、学修の評価は、それぞれの科目において、知識・技能の到達度や、思考力・表現力、さらには主体的学修態度、あるいはその総合評価により行います。

生命科学部のディプロマ・ポリシー

幅広い生命科学領域の基礎知識および技能と、自らを教育し、他者と協働し、論理的かつ柔軟に未知の課題を解決する能力と態度を持ち、情報を駆使する力とグローバルな視点を身につけた研究者・技術者・実務者等や科学の成果を社会に還元する人材を育成します。生命科学部は各学科が定める基準に到達した学生の卒業を認定し、学位（学士（生命科学））を授与します。

その他

1 ノートパソコンについて

本学ではパソコンを所持していることを前提に授業を行います。そのため、入学までにノートパソコンのご用意をお願いしています（薬学部：Windows、生命科学部：Macintosh）。仕様等の詳細については、合格者に別途ご案内します。

2 宿泊施設の斡旋

本学では、受験に際して宿泊施設の斡旋は行っておりません。宿泊施設を探される場合は立川駅、八王子駅、多摩センター駅付近が大学から近くて便利です。なお、近隣のホテルは、東京薬科大学生活協同組合のホームページ（<http://www.univcoop.jp/toyaku>）から検索することができます。



東京薬科大学

生活協同組合 QR コード

3 学生寮、アパート等

(1) 女子学生寮

本学が運営する寮です。

- ① 食事（日曜祝日を除く朝、夕）、管理人常駐、家具付き
- ② 通学に片道 3 時間以上かかる方が対象
- ③ 入寮希望者が多数の場合は、選考を行います。
- ④ 入寮案内の送付時期
・2月頃（入学手続き書類とともに送付）

(2) 推薦学生寮

（株）共立メンテナンスが運営する食事付学生寮です（朝・夕の食事付、管理人常駐、家具完備）。様々な大学の学生が入居しており、大学の枠を越えてコミュニケーションを図ることができます。

- ① 合格者に入学手続き書類を送付する際に、案内を同封します（2月頃）。
- ② 学生会館ドーマーのホームページ（<https://dormy-ac.com/>）からも確認・問い合わせをすることができます。



学生会館ドーマー

QR コード

(3) アパート等

本学近隣のアパートや推薦学生会館等の紹介をします。（紹介窓口：東薬大生協）

4 学債（学校債）並びに教育充実資金寄付金の募集

本学では、教育研究施設・設備の整備充実を図るために以下の募集を予定しています。詳細につきましては、入学後（4月以降）に募集のご案内をお送りします。

- ① 東京薬科大学学債 一口 10万円
学債は新入学年度のみ募集を行い、薬学部は6年後、生命科学部は4年後に償還いたします。
- ② 東京薬科大学教育充実資金寄付金 一口 5万円
寄付金は毎年度、ご協力をお願いしております。この寄付金は税法上の特典があり、「税額控除」または「所得控除」を受けることができます。

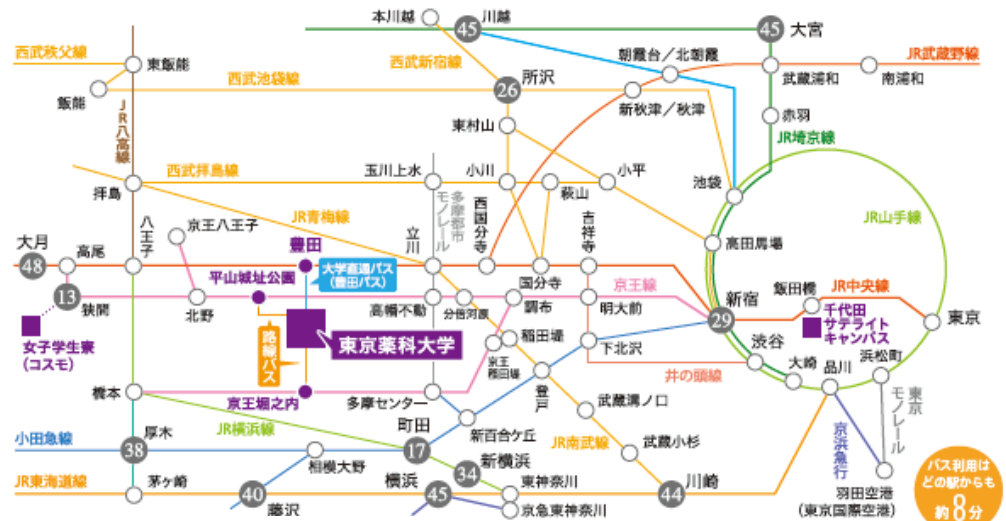
アクセス・キャンパス案内図

1 アクセス

最寄駅からのアクセス



JR ご利用の場合：豊田駅
 JR 中央線「豊田」駅南口下車徒歩2分のバス発着場より 大学直通バス（豊田バス）利用約8分



[大学直通バス（豊田バス）乗車について]
 大学直通バス（豊田バス）に乗車の際は、バス停内に設置してある乗車券販売機で乗車券（片道180円）を購入して乗車してください。
 オープンキャンパス・入学試験の際は乗車券不要です。

京王線ご利用の場合：平山城址公園駅
 京王線「平山城址公園」駅下車、路線バス利用約8分、または徒歩約18分
 京王堀之内駅
 京王相模原線「京王堀之内」駅下車、路線バス利用約8分

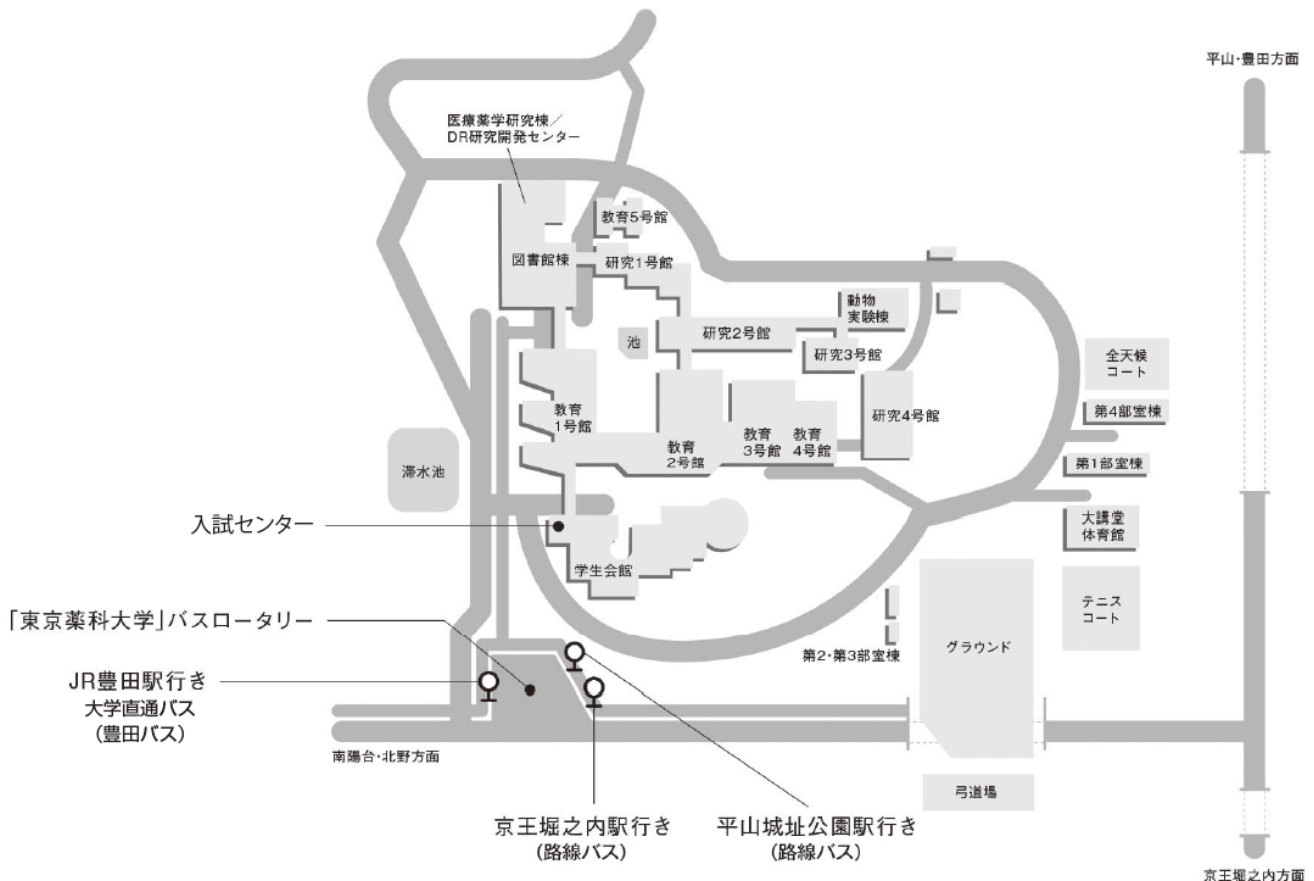
バス利用はどの駅からも約8分

※ 試験当日のバスダイヤは、試験1週間前までに本学ホームページ「アクセス」(<https://www.toyaku.ac.jp/access-bus/>)にて公表します。



東京薬科大学
 バスダイヤ QR コード

2 キャンパス案内図



■お問い合わせ先

●インターネット出願サイトに関するお問い合わせ

「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

(運用会社：株式会社ディスコ)

TEL：0120-202079

受付時間：平日 10:00～17:00 (祝日・年末年始除く)

●入学試験に関するお問い合わせ

東京薬科大学 入試センター

〒192-0392 東京都八王子市堀之内 1432-1

TEL：0120-50-1089

受付時間：平日 9:00～16:30 (8月5日～8月18日、11月6日、12月24日～1月5日除く)