

V インターネット出願手続について

総合型選抜 AO / 学校推薦型選抜等(1)

インターネット出願の流れ

薬学部

総合型選抜 AO(専願制)

学校推薦型選抜 一般公募制(併願制)

社会人特別選抜(専願制)

帰国生徒特別選抜

生命科学部

総合型選抜 AO(専願制)

学校推薦型選抜 一般公募制(専願制 / 併願制)

社会人特別選抜(専願制)

手順
1

ホームページへアクセス

書類を印刷する必要があるため、プリンターに接続できるパソコン等から本学ホームページのインターネット出願ページへ移動してください。

東薬インターネット出願

検索

東京薬科大学ホームページ ▶ <https://www.toyaku.ac.jp/>

※受験を希望する入学試験の募集要項の内容を十分確認した上で出願登録をしてください。

手順
2

出願登録をします

インターネット出願ページの「利用案内・出願手続開始」にある手順に従って、出願手続を行ってください。

募集区分		インターネット出願受付期間	入学検定料払込期限
薬学部	AO [専願制]	2020年9月15日(火)9:00～ 10月3日(土)17:00まで	2020年10月3日(土) 23:59まで
	一般公募制 [併願制]	2020年11月1日(日)9:00～ 11月16日(月)17:00まで	2020年11月16日(月) 23:59まで
	社会人特別選抜 [専願制]	2020年11月1日(日)9:00～ 11月16日(月)17:00まで	2020年11月16日(月) 23:59まで
	帰国生徒特別選抜		
生命科学部	AO [専願制]	2020年9月15日(火)9:00～ 10月3日(土)17:00まで	2020年10月3日(土) 23:59まで
	一般公募制 [専願制]	2020年11月1日(日)9:00～ 11月11日(水)17:00まで	2020年11月11日(水) 23:59まで
	一般公募制 [併願制] スカラシップ	2020年11月1日(日)9:00～ 11月16日(月)17:00まで	2020年11月16日(月) 23:59まで
	社会人特別選抜 [専願制]	2020年11月1日(日)9:00～ 11月16日(月)17:00まで	2020年11月16日(月) 23:59まで

- ① 出願登録に必要な環境を確認・準備する
- ② 出願に必要な情報を確認する
- ③ 出願内容・志望者情報を登録する

手順 3 へ

手順

3

入学検定料の支払い方法を選択し、支払います

①支払い内容をチェック

※ネット出願サイトの「申し込み確認」、または出願確認メールの URL からログインし、確認してください。

②3つの選択肢から支払い方法を選択

1. コンビニエンスストアでの支払い
2. ゆうちょ銀行・銀行 ATM での支払い
3. ネットバンキングでの支払い

※入学検定料の他に
払込み手数料が必要です。

③支払い方法に表示された番号を控える

表示された番号は支払い時に必要になりますので必ずメモを取ってください。

④画面の支払いフローに従い入学検定料を支払う

指定の支払い先で入学検定料を支払い、コンビニエンスストアでは「領収書（取扱明細書）」を、銀行 ATM では「ご利用明細書」を必ず受け取ってください。

- 入学検定料の併願割引を適用する際には同時にお申し込みいただく必要があります。
- 入学検定料の割引制度は同一学部内での適用となります。
- 支払い完了後に入金確認メールが送信されます。
- メールが届かない場合はメールアドレスに誤りがある可能性がありますので確認してください。
- 入学検定料支払い時の、コンビニエンスストアの領収書や、ATM の利用明細書を郵送する必要はありません。必ず受け取り、紛失しないように保管してください。
- 支払いが完了すると出願確認票・宛名ラベルの印刷手順となりますので手続きを続けてください。

手順4 参照

ネットバンキングでの支払い

Pay-easy 対応の全国 1,000 行以上のネットバンキングをご利用いただけます。
ご利用にはネットバンキングの利用契約が必要です。

コンビニエンスストアでの支払い

コンビニエンスストア決済

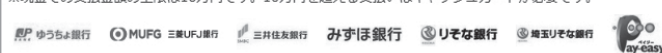
下記のコンビニエンスストアよりお支払いが可能です。
※現金のみの取扱いです。支払金額の上限は30万円です。



銀行ATM（ペイジー）での支払い

銀行ATM（ペイジー）

下記の他にPay-easy対応の金融機関をご利用いただけます
※現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。



※金融機関窓口での取扱いは行いません。
※コンビニエンスストアで設置されている ATM では支払いできません。

手順

4

必要書類を準備し、郵送します

入学検定料を支払い後、登録したメールアドレスにメールが送信されます。
メール本文の URL にアクセスし、出願確認票欄のボタンをクリックしてインターネット出願確認票と宛名ラベルを印刷してください。
次に「提出書類について」の提出書類を用意し「速達・簡易書留郵便」として郵便局窓口にて送付してください。
出願書類郵送期限を過ぎた場合は受け付けできません。また、大学窓口での受け取りは一切行いません。

郵送締切日

！
出願書類の郵送期限はいずれも「必着日」となっています。ゆとりを持った出願を心掛けてください。

募集区分		出願書類郵送期限
薬学部	AO [専願制]	2020年10月 5日（月） 必着
	一般公募制 [併願制]	2020年11月18日（水） 必着
	社会人特別選抜 [専願制]	
	帰国生徒特別選抜	
生命科学部	AO [専願制]	2020年10月 5日（月） 必着
	一般公募制 [専願制]	2020年11月13日（金） 必着
	一般公募制 [併願制] スカラシップ	2020年11月18日（水） 必着
	社会人特別選抜 [専願制]	

提出書類についてをご参照ください。

V

インターネット出願手続きについて

総合型選抜 AO / 学校推薦型選抜等(3)

提出書類について

以下の書類一式を、市販の角 2 型封筒 (A4 サイズの用紙が折らずに入る封筒に宛名ラベルを貼ったもの) に入れ、必ず「速達・簡易書留郵便」として郵便局窓口にて送付してください。事前に調査書及び写真等を手元に準備しておいてください。

全入試共通書類

- ☐ 1. インターネット出願確認票 (印刷したもの)
※入学検定料の支払い後 (入学検定料の入金確認メール到着後) に印刷できます。

- ☐ 2. 写真
(縦 4cm×横 3cm 上半身無帽、背景なし、出願前 3 ヶ月以内に撮影されたものに限る、白黒・カラーは問わない)
1 のインターネット出願確認票の表面の「写真欄」に貼ってください。



郵送する前に、提出書類が揃っているかを□欄に✓をつけて確認してください。

総合型選抜 AO [専願制] 薬学部 / 生命科学部

- ☐ 3. 志願者調査書
学部ごとの所定用紙 (本学ホームページより印刷) に下記のとおり記述してください。
【薬学部】
1. 小論文 (1200 文字程度) と 2. 「自己推薦書」
【生命科学部】
1. 「自己推薦書」 (※研究型は題目を記入、講義型は生物または化学のどちらを希望するかを記入すること。)
- ☐ 4. 出身高等学校の調査書 (厳封)
出願前 3 ヶ月以内に出身高等学校長が作成し、厳封されたもの。
- ☐ 5. 資格証明書の写し
「自己推薦書」資格欄に記入した場合は必ず添付すること。

学校推薦型選抜 一般公募制 [併願制] 薬学部

- ☐ 3. 推薦書 (厳封)
本学部所定用紙 (本学ホームページより印刷) にて、高等学校長作成のもの
- ☐ 4. 出身高等学校の調査書 (厳封)
出願前 3 ヶ月以内に出身高等学校長が作成し、厳封されたもの

帰国生徒特別選抜 薬学部

日本国外において外国の学校教育を受けた日本国籍を有する者、または日本国の永住許可を得ている者で、次の (1) ~ (3) のいずれかの要件を満たす者

- (1) 外国の高等学校に原則として 2 年以上継続して在学し、原則学校教育 12 年以上の過程を 2020 年 4 月 1 日から 2021 年 3 月 31 日の間に卒業 (修了) した者もしくは見込みの者
- (2) 外国において国際バカロレア資格またはフランス共和国のバカロレア資格、もしくはドイツ連邦共和国のアビトゥア資格等を 2020 年 4 月 1 日以降に取得した者
- (3) 外国の高等学校卒業生ではないが、中学校および高等学校を通じ 2 年以上継続して外国の学校教育を受け、2019 年 4 月 1 日以降に帰国し、日本の高等学校 (中等教育学校の後期過程を含む。以下同じ) を 2021 年 3 月卒業見込みの者

出願資格 (1) の者

- ☐ 3. 成績証明書
日本の高等学校に相当する課程の全期間のもの
- ☐ 4. 卒業 (修了) または卒業見込 (修了見込) 証明書
学校長の署名があるもの。英文・和文以外の場合は英訳または和訳をあわせて提出すること。
- ☐ 5. 履歴書 (所定用紙は本学ホームページより印刷)
小学校からの学歴をすべて記載したもの

出願資格 (2) の者

- ☐ 3. 該当する資格取得証明書
英文・和文以外の場合は和訳をあわせて提出すること。
- ☐ 4. 履歴書 (所定用紙は本学ホームページより印刷)
小学校からの学歴をすべて記載したもの

出願資格 (3) の者

- ☐ 3. 調査書 (厳封)
高等学校長が作成し、出願時点で最新の成績等が記載されたもの
- ☐ 4. 留学中の成績証明書
留学先の学校長の署名があるもの。英文・和文以外の場合は英訳または和訳をあわせて提出すること。
- ☐ 5. 履歴書 (所定用紙は本学ホームページより印刷)
小学校からの学歴をすべて記載したもの

学校推薦型選抜 一般公募制(専願制 / 併願制 スカラシップ) 生命科学部

- ☐ 3. 推薦書(厳封)
本学部所定用紙(本学ホームページより印刷)にて高等学校長作成のもの(【海外の学校出身者】は英文でも可)
- ☐ 4. 出身高等学校の調査書(厳封)
出願前3ヶ月以内に出身高等学校長が作成し、厳封されたもの(卒業見込みの者は出願時点での最新の成績等を記載すること)
※複数の入試方式を同時に出願する場合、調査書は1通のみ提出してください。
- ☐ 5. 自己推薦書
本学部所定用紙(本学ホームページより紙出力)にて本人作成のもの
- ☐ 6. (専願制のみ) 資格証明書の写し
「自己推薦書」の資格欄に記入した場合は必ず添付すること

社会人特別選抜[専願制] 薬学部／生命科学部

※生命科学部では出願前に事前資格審査が必要となります。(詳細は募集要項を参照)

- ☐ 3. 出身高等学校の調査書等(厳封)
出願前3ヶ月以内に出身高等学校長が作成し、厳封されたもの。高等学校卒業程度認定試験に合格した者はその合格成績証明書
※高等学校卒業後5年以上経過し、調査書が発行できない場合は卒業証明書を提出すること。
- ☐ 4. 志願調書
本学部所定用紙(本学ホームページより印刷)にて記入したもの。取得資格などの場合は、証明書類を添付すること。(コピー可)
また、学歴、職歴は正確に記入すること。
- ☐ 5. 成績証明書(該当者のみ)
大学あるいは専門学校を卒業した者は、それらの学校が発行する成績証明書(該当者のみ)
- ☐ 6. 資格証明書の写し
「志願調書」の資格欄に記入した場合は必ず添付すること

手順

5

出願完了!

必要書類を郵送すると、出願完了です。後日、本学から受験票が届きますので、記載事項を確認の上、試験当日に持参してください。

※受験票の発送日については、入試方式ごとに異なります。募集要項にてご確認ください。



出願はインターネット上での登録完了後、入学検定料を支払い、**出願書類を郵送して完了となります。**
インターネット上での登録が完了しても出願自体は完了ではありませんのでご注意ください。