東京薬科大学　生命科学部/生命科学研究科　　第　　号

証明書交付願（在学生郵送用）

申込日	年　　月　　日	
所属 （学部・学科、研究科、課程名）	学部　　学科 研究科　　課程 ※卒業生の方は卒業（修了）当時の所属を記入してください	
在学生、卒業・修了生（　　年度卒） 退学（　　年　　月退学） ※いずれかに〇をし、（ ）内を記入してください。	学生番号 ※お忘れの方は空欄で構いません	ふりがな 氏名 ※在籍当時の姓・名を記入してください。※5
本籍（既卒の方は在籍当時のものを記入してください）※5 ＿＿＿＿＿＿＿＿ 都・道・府・県	生年月日 年　　月　　日	所属教室（研究室）名 ※在籍当時のもので構いません
連絡先電話番号 自宅: 携帯: 勤務先等:	提出先（使用目的） ※できる限りご記入願います。	

学部					大学院				
証明書名		単価	枚数	金額	証明書名		単価	枚数	金額
和文	在学証明書（在学生のみ）	300			和文	在学証明書(在学生用)	300		
	在籍証明書	500				在籍証明書	500		
	成績証明書 （在学生用/卒業生用）	在学生:300 卒業生:500				単位修得証明書（在学生用/修了生用）（修士・博士成績証明書） *博士は 2016 年度以降修了生のみ	在学生:300 修了生:500		
	卒業見込証明書	300				修了見込証明書	300		
	卒業証明書	500				修了証明書（修士・博士）	500		
	健康診断書(在学生のみ)	500				学位取得証明書（課程外博士）	500		
	調査書	500				健康診断書(在学生のみ)	500		
英文	在学証明書（在学生のみ）	300			英文	在学証明書（在学生のみ）	300		
	成績証明書 （在学生用/卒業生用）	在学生:300 卒業生:500				単位修得証明書（在学生用/修了生用）（修士・博士成績証明書） *博士は 2016 年度以降修了生のみ	在学生:300 修了生:500		
	卒業証明書	500				修了証明書（修士・博士）	500		
特殊な証明書（　　）※2,3,4		500			特殊な証明書（　　）※2		500		

厳封の （要 ・ 不要） *どちらかに〇をつけてください。「要」の場合は右記のいずれかにも〇をつけてください。厳封要の場合は必ず角形 2 号又はレターパックの返信用封筒をご用意ください.	・1通ずつ厳封 ・卒業証明書・成績証明書それぞれ1通ずつ組にして厳封 ・その他（　　）

※1 リクエストフォーム（様式）がある場合につきましては、その用紙を添付願います。

※2 他大学等のリクエストフォームで証明書を作成する場合は、特殊証明書とさせていただきます。詳しくは本学生命科学事務課（042-676-8792）までお問い合わせください。

※3 教職課程に関する証明書である「学力に関する証明書」は、「特殊な証明書」欄の（ ）内に「学力(新法)」又は「学力(旧法)」とご記載ください。原則中学校教諭一種免許分・高校教諭一種免許分を発行いたします。なお学力に関する証明書は発行に 2 週間程かかる場合がございますので余裕をもって申請をお願いいたします。

※4 食品衛生管理者及び食品衛生監視員証明書については「特殊な証明書」欄の（ ）内に「食品」とご記載ください。

※5 各種証明書に記載する本籍地・氏名は、原則在籍当時のものになります。

※6 学位記の再交付を希望される方はお手数ではございますが一度生命科学事務課にお問い合わせください。

その他（備考欄）

【同封いただく書類】※以下よりチェックしてご確認ください。

☐発行手数料（合計額の切手又は定額小為替）/☐返信用封筒(宛先記入・切手貼付) /

☐身分証明書(在学生は学生証)コピー＊ ☐（代理人による申請の場合のみ）委任状及び委任者の身分証明書コピー＊

＊身分証明書は氏名、生年月日、現住所が確認できる箇所全てをコピーしてご提出ください。

※書面にて確認する個人情報は、証明書発行の際の本人確認のためにのみ使用致します。

発行確認